

Operatore/operatrice socioassistenziale

Rapporto di formazione

Azienda di tirocinio:

Responsabile della formazione:

Formatore/formatrice professionale:

Persona in formazione:

Semestre:

1° semestre della formazione

4° semestre della formazione

2° semestre della formazione

5° semestre della formazione

3° semestre della formazione

6° semestre della formazione

La persona in formazione as-
solve la formazione abbreviata

1. Comportamento di lavoro

| | A | B | C | D |
|--|---|---|---|---|
| Ha senso di responsabilità Ad es. si assume responsabilità nel proprio settore di competenza, si assume la coresponsabilità per il benessere delle persone assistite, rispetta i limiti delle proprie azioni ... | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |
| Ha iniziativa Ad es. partecipa attivamente all'organizzazione, acquisisce continuamente nuove conoscenze e capacità, presenta le proprie proposte personali ... | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |

A: Requisiti soddisfatti in modo eccellente
B: Requisiti pienamente soddisfatti
C: Requisiti soddisfatti in parte, sono necessari dei provvedimenti
D: Requisiti non soddisfatti, sono necessari dei provvedimenti

| | A | B | C | D |
|---|----------|----------|----------|----------|
| <p>È flessibile Ad es. si adatta a situazioni attuali e alle esigenze delle persone assistite, si orienta alle circostanze ...</p> | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |
| <p>È capace di gestire le critiche Ad es. accetta le critiche e affronta il conflitto, discute in modo pertinente, cerca soluzioni costruttive ...</p> | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |
| <p>È collegiale Ad es. si comporta in modo equo, rispetta gli accordi presi, riesce a presentare i propri bisogni e a metterli in secondo piano, offre sostegno ad altri ...</p> | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |
| <p>È cordiale Ad es. affronta le altre persone in modo gentile, con rispetto, con maniere adeguate ...</p> | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |

A: Requisiti soddisfatti in modo eccellente
 B: Requisiti pienamente soddisfatti
 C: Requisiti soddisfatti in parte, sono necessari dei provvedimenti
 D: Requisiti non soddisfatti, sono necessari dei provvedimenti

2. Esecuzione del lavoro

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| Di qualità adeguata Ad es. applica le conoscenze professionali nel lavoro pratico, è discreto/discreta, si attiene agli standard professionali ... | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |
| Entro tempi adeguati Ad es. adegua i tempi ai bisogni della persona assistita e alla situazione ... | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |
| Con le metodologie, le tecniche e gli strumenti adeguati Ad es. fissa delle priorità, organizza i procedimenti in modo sistematico, lavora secondo gli standard ergonomici ed economici ... | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |

- A: Requisiti soddisfatti in modo eccellente
 B: Requisiti pienamente soddisfatti
 C: Requisiti soddisfatti in parte, sono necessari dei provvedimenti
 D: Requisiti non soddisfatti, sono necessari dei provvedimenti

3. Documentazione dell'apprendimento (almeno 4)

| | Titolo |
|-------------------|--------|
| Compito pratico 1 | |
| Compito pratico 2 | |
| Compito pratico 3 | |
| Compito pratico 4 | |

| | Titolo |
|-------------------------------|---------------|
| Compito pratico 5 | |
| Compito pratico 6 | |
| Compito pratico 7 | |
| Compito pratico 8 | |
| Osservazioni (parole chiave): | |

4. Panoramica delle competenze operative da elaborare (La valutazione e le osservazioni sono contenute nella tabella degli obiettivi di valutazione)

Crocetta = è stato trattato durante questo semestre

| |
|--|
| a1: Agire secondo il proprio ruolo professionale |
| a2: Riflettere sul proprio lavoro |
| a3: Stabilire e gestire relazioni professionali |
| a4: Comunicare in modo adeguato alla situazione e all'interlocutore |
| a5: Contribuire al superamento di conflitti |
| b1: Pianificare i propri lavori |
| b2: Stabilire e gestire in modo strutturato la giornata delle persone assistite |
| b3: Tutelare la sfera privata e consentire momenti di privacy |
| b4: Stabilire e gestire l'ambiente quotidiano |
| b5: Svolgere attività di economia domestica |
| b6: Preparare e accompagnare situazioni legate ai pasti |
| b7: Creare un ambiente che incentiva il movimento |
| b8: Aiutare nell'igiene e nella cura del corpo |
| b9: Agire in modo adeguato in situazioni di infortunio, malattia ed emergenza |
| c1: Permettere e accompagnare la partecipazione alla vita sociale e culturale |
| c2: Accompagnare le persone assistite durante i processi decisionali |
| c3: Favorire contatti e relazioni sociali |

Crocetta = è stato trattato durante questo semestre

| |
|--|
| d1: Collaborare all'interno dell'équipe |
| d2: Collaborare a livello interprofessionale con altri operatori specializzati |
| d3: Collaborare con famigliari e altre persone di riferimento |
| d4: Collaborare al processo di gestione della qualità |
| d5: Svolgere lavori amministrativi generali |
| e1: Accompagnare i bambini e le loro famiglie durante la fase di ambientamento |
| e2: Accompagnare e gestire i trasferimenti facendo riferimento ai bambini e al gruppo |
| e3: Stabilire la relazione con neonati e bambini piccoli e curarne l'igiene del corpo |
| e4: Assistere e sostenere i bambini in situazioni di gruppo |
| e5: Accompagnare le persone con disabilità nelle fasi iniziali e di commiato |
| e6: Accompagnare le persone con disabilità in situazioni complesse |
| e7: Svolgere specifiche prestazioni di cura per persone con disabilità |
| e8: Accompagnare le persone anziane con disabilità |
| f1: Partecipare al rilevamento e alla documentazione dei processi di formazione e di sviluppo |
| f2: Partecipare alla pianificazione delle offerte che favoriscono la formazione e lo sviluppo |
| f3: Proporre e attuare offerte riferite a gruppi e a bambini |
| f4: Partecipare all'analisi e alla valutazione delle offerte formative e di sviluppo |
| f5: Aiutare le persone con disabilità a esprimere le proprie richieste e i propri bisogni su come organizzare la propria vita |
| f6: Partecipare alla pianificazione delle offerte e attività per persone con disabilità |
| f7: Aiutare le persone con disabilità a sfruttare offerte e svolgere attività |
| f8: Partecipare alla valutazione delle offerte e attività per persone con disabilità |

Osservazioni (parole chiave):

5. Prestazioni negli altri luoghi di formazione

| | A | B | C | D |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Prestazioni nella scuola professionale | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |
| Prestazioni nei corsi interaziendali | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |

A: Requisiti soddisfatti in modo eccellente
 B: Requisiti pienamente soddisfatti
 C: Requisiti soddisfatti in parte, sono necessari dei provvedimenti
 D: Requisiti non soddisfatti, sono necessari dei provvedimenti

6. Valutazione della formazione da parte della persona in formazione*

| | A | B | C | D |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Formazione in azienda | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |

A: Molto soddisfatto/a
 B: Soddisfatto/a
 C: In parte soddisfatto/a
 D: Non soddisfatto/a

*Da riportare in base al modulo Analisi a posteriori del semestre

| | A | B | C | D |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Collaborazione con il formatore/ la formatrice professionale | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |
| Collaborazione con l'équipe | | | | |
| Osservazioni (parole chiave): | | | | |

A: Molto soddisfatto/a
 B: Soddisfatto/a
 C: In parte soddisfatto/a
 D: Non soddisfatto/a

7. Obiettivi per il prossimo semestre

8. Accordo sulla frequenza di corsi facoltativi e di sostegno

*Da riportare in base al modulo Analisi a posteriori del semestre

9. Varie / osservazioni conclusive

10. Data/firme

Il presente rapporto di formazione è stato discusso il:

Firma della persona in formazione:

Firma del formatore/della formatrice
professionale:

Responsabile della formazione:

Data e visto del/della rappresentante legale:

Su richiesta, il rapporto di formazione deve essere presentato all'autorità cantonale competente.