

Operatore/-trice socioassistenziale

Tabella di coordinamento dei luoghi di formazione

Indirizzo professionale infanzia

Le competenze trasversali sono continuamente collegate alle altre competenze operative durante tutti gli anni di apprendistato.

	1° anno di apprendistato			2° anno di apprendistato			3° anno di apprendistato		
	Azienda formatrice	Scuola professionale (Lezioni)	Giornate CI	Azienda formatrice	Scuola professionale (Lezioni)	Giornate CI	Azienda formatrice	Scuola professionale (Lezioni)	Giornate CI
a. Competenze trasversali									
a1: Agire secondo il proprio ruolo professionale		30			30			20	
a2: Riflettere sul proprio lavoro					30	1		10	
a3: Stabilire e gestire relazioni professionali			1		40	1		10	2
a4: Comunicare in modo adeguato alla situazione e all'interlocutore		30						10	
a5: Contribuire al superamento di conflitti					20			10	
b. Accompagnamento quotidiano									
b1: Pianificare i propri lavori		20							
b2: Stabilire e gestire in modo strutturato la giornata delle persone assistite		20							
b3: Tutelare la sfera privata e consentire momenti di privacy		20							
b4: Stabilire e gestire l'ambiente quotidiano					20				
b5: Svolgere attività di economia domestica		20							
b6: Preparare e accompagnare situazioni legate ai pasti		40	2						
b7: Creare un ambiente che incentiva il movimento		30							
b8: Aiutare nell'igiene e nella cura del corpo		20			10				
b9: Agire in modo adeguato in situazioni di infortunio, malattia ed emergenza		30	1		10				
c. Sostegno all'autonomia e alla partecipazione									
c1: Permettere e accompagnare la partecipazione alla vita sociale e culturale					10			20	
c2: Accompagnare le persone assistite durante i processi decisionali					30				
c3: Favorire contatti e relazioni sociali		40			20				
d. Lavoro in un'organizzazione e in un'équipe									
d1: Collaborare all'interno dell'équipe		20							
d2: Collaborare a livello interprofessionale con altri operatori specializzati					10				
d3: Collaborare con famigliari e altre persone di riferimento					10				
d4: Collaborare al processo di gestione della qualità					20				
d5: Svolgere lavori amministrativi generali		20							
e. Comportamento in specifiche situazioni di accompagnamento (Indirizzo professionale infanzia)									
e1: Accompagnare i bambini e le loro famiglie durante la fase di ambientamento					20			20	
e2: Accompagnare e gestire i trasferimenti facendo riferimento ai bambini e al gruppo		20							
e3: Stabilire la relazione con neonati e bambini piccoli e curarne l'igiene del corpo		30	2						
e4: Assistere e sostenere i bambini in situazioni di gruppo					60				2
f. Sostegno alla formazione, allo sviluppo, al mantenimento e alla promozione della qualità di vita (Indirizzo professionale infanzia)									
f1: Partecipare al rilevamento e alla documentazione dei processi di formazione e di sviluppo		50						20	
f2: Partecipare alla pianificazione delle offerte che favoriscono la formazione e lo sviluppo					60	2		20	
f3: Proporre e attuare offerte riferite a gruppi e a bambini			3		20	3		20	
f4: Partecipare all'analisi e alla valutazione delle offerte formative e di sviluppo					20				