**Pianificazione dei tempi e dei contenuti**

|  |
| --- |
| La pianificazione del LPP viene inviata dal/dalla candidato/-a all’organizzazione cantonale degli esami entro il termine previsto dal Cantone. La procedura varia a seconda del Cantone. L’organizzazione cantonale degli esami valuta la pianificazione e la approva. Questo documento funge da esempio. La forma può essere modificata. |
|  |
| Candidato/-a OSA indirizzo professionale: [ ]  Infanzia [ ]  Persone con disabilità |
| Nome e cognome del/della candidato/-a |   |
| Azienda e indirizzo |  Firma e timbro |
| Data dell’esame |   |
| Luogo e orario dell’incontro |   |
| Orario inizio e fine del LPP  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compito pratico** | **Suddivisione del tempo** (in totale, i 4 compiti pratici devono durare 3 ore) | **Contenuto**(programma previsto, luogo, numero delle persone assistite) | **Obiettivo di valutazione scelto** |
| 1) | Presentazione dei seguenti compiti  | 15 minutiDalle       alle       | Presentazione di 15 minuti, senza persone assistite | – |
| 2) |       |       |       |       |
| 3) |       |       |       |       |
| 4) |       |       |       |       |