**Pianificazione dei tempi e dei contenuti**

|  |  |
| --- | --- |
| La pianificazione del LPP viene inviata dal/dalla candidato/-a all’organizzazione cantonale degli esami entro il termine previsto dal Cantone. La procedura varia a seconda del Cantone. L’organizzazione cantonale degli esami valuta la pianificazione e la approva. Questo documento funge da esempio. La forma può essere modificata. | |
|  | |
| Candidato/-a OSA indirizzo professionale:  Infanzia  Persone con disabilità | |
| Nome e cognome del/della candidato/-a |  |
| Azienda e indirizzo | Firma e timbro |
| Data dell’esame |  |
| Luogo e orario dell’incontro |  |
| Orario inizio e fine del LPP |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compito pratico** | | **Suddivisione del tempo**  (in totale, i 4 compiti pratici devono durare 3 ore) | **Contenuto** (programma previsto, luogo, numero delle persone assistite) | **Obiettivo di valutazione scelto** |
| 1) | Presentazione dei seguenti compiti | 15 minuti  Dalle       alle | Presentazione di 15 minuti, senza persone assistite | – |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 4) |  |  |  |  |