

Indirizzo professionale persone anziane

Compito pratico

«Attività per incentivare il movimento»

Mansione: esegue un'attività mirata agli interessi delle persone assistite.

Condizioni quadro del compito

È responsabile dell'esecuzione del compito pratico nel ruolo di operatore/-trice socioassistenziale formato/-a.

All'occorrenza, può ricorrere in modo pertinente ad altri membri dell'équipe e delegare i compiti. Anche in questo caso, la responsabilità dell'offerta prestabilita è sua.

Il numero delle persone assistite coinvolte nel compito pratico dipende dal contesto aziendale e lei dev'essere in grado di poterlo motivare. Un'attività può essere svolta anche con una sola persona assistita.

Durata

Questo compito pratico deve durare almeno 30 minuti e al massimo 1 ora e 45 minuti. Complessivamente, il tempo a disposizione per i tre compiti pratici (senza considerare il compito pratico «Introduzione») è di 2 ore e 45 minuti.

Obiettivi di valutazione

In questo compito pratico vengono valutati complessivamente 6 obiettivi di valutazione:

1. Tre obiettivi di valutazione sono trasversali e vengono sempre valutati nei compiti pratici «Situazione quotidiana», «Attività per incentivare il movimento», «Attività legate all'interesse»;
2. Due obiettivi di valutazione sono prestabiliti per questo compito pratico;
3. Un obiettivo di valutazione viene definito prima dell'LPP dalla lista degli «obiettivi di valutazione a scelta» sotto riportata. L'obiettivo di valutazione scelto non può essere utilizzato in seguito in nessun altro compito pratico.

Gli obiettivi di valutazione da valutare sono elencati di seguito insieme ai criteri di valutazione.

1. Obiettivi di valutazione trasversali

a1.2 ... opera autonomamente nel quadro delle proprie competenze. (C3)

- dirige chiaramente l'attività
- assicura uno svolgimento senza difficoltà
- provvede alla sicurezza delle persone assistite

a3.5 ... valorizza la persona assistita dimostrandole empatia e coerenza, nell'ambito della relazione professionale. (C3)

- dimostra una gestione professionale di prossimità e distanza
- presta attenzione alle esigenze e agli interessi delle persone assistite
- agisce con empatia

a4.1 ... valorizza la persona assistita comunicando in modo adeguato alla situazione e all'interlocutore. (C3)

- verbalizza le azioni imminenti e i passi successivi
- offre alle persone assistite uno spazio sufficiente per esprimersi
- comprende i messaggi verbali e non verbali e agisce in modo appropriato e adeguato all'interlocutore

2. Obiettivi di valutazione prestabiliti

b7.1 ... avanza proposte individuali per incentivare il movimento. (C3)

- tiene conto delle risorse e dell'ambiente delle persone assistite
- incoraggia e motiva le persone a fare movimento
- mantiene la promozione del movimento al centro dell'intera attività

f11.4 ... invita le persone anziane a partecipare a attività stimolanti migliorando in tal modo la loro qualità di vita. (C3)

- agisce in modo flessibile
- accoglie le resistenze con comprensione e in modo costruttivo
- offre un equilibrio tra stimolazione e riposo

3. Lista degli obiettivi di valutazione a scelta (sceglierne uno, ogni obiettivo può essere scelto solo una volta nell'insieme dei compiti pratici).

e10.4 ... aiuta le persone anziane a difendere la propria dignità. (C3)

- protegge l'integrità delle persone assistite
- prende sul serio le necessità e le richieste delle persone assistite
- agisce in modo appropriato ai segnali di una possibile violazione della dignità

e10.5 ... applica i concetti, i metodi e i modelli aziendali in modo coerente e in base alla situazione. (C3)

- agisce in conformità alle disposizioni aziendali
- applica metodi appropriati in base alla situazione
- agisce secondo le proprie competenze

f11.1 ... propone attività per persone singole o gruppi. (C3)

- spiega l'attività in un linguaggio appropriato e adeguato all'interlocutore
- è concentrato/-a e coinvolto/-a attivamente nella situazione
- offre alle persone assistite possibilità di scelta