

Compito pratico 1 «Introduzione dell'esame agli/alle esperti/e d'esame»

Mansione: pianificare il proprio lavoro

Il/la candidato/-a presenta agli/alle esperti/-e le attività previste nei compiti pratici con le persone assistite. Trasmette loro le informazioni rilevanti affinché possano comprendere il suo lavoro come osservatori/-trici esterni/-e.

Ulteriori informazioni

Prima del giorno dell'esame, il/la candidato/-a prepara una presentazione di 15 minuti per gli/le esperti/-e d'esame.

Presenta le attività pianificate per ogni compito pratico, spiegando:

- Cos'è previsto
- Quali persone assistite partecipano
- Chi è presente dell'équipe e in quale ruolo
- A cosa presta attenzione come OSA in questa situazione
- Quali direttive aziendali esistono per le rispettive situazioni/attività

Condizioni quadro del compito

La preparazione, compresa la scelta dei mezzi di presentazione, rientra nella responsabilità individuale dei/delle candidati/-e.

Durata

15 minuti

Obiettivi di valutazione

Tre obiettivi di valutazione sono prestabiliti per questo compito pratico e sono elencati di seguito insieme ai criteri di valutazione:

a1.1 ... spiega ruoli e compiti stabiliti dall'istituto e agisce di conseguenza. (C3)

- il proprio ruolo nell'interazione con le persone assistite è spiegato in modo differenziato e specifico
- il/la candidato/-a si limita agli elementi essenziali e pertinenti

b1.1 ... elabora una pianificazione giornaliera delle attività. (C3)

- i compiti e le attività risultanti sono presentati in modo comprensibile
- le persone coinvolte e le particolarità rilevanti sono presentate

d1.1 ... trasmette all'équipe informazioni rilevanti in modo chiaro impiegando il linguaggio tecnico. (C3)

- il linguaggio tecnico viene impiegato in modo corretto e in funzione della situazione
- la presentazione è strutturata e comprensibile