

Operatore/-trice socio-assistenziale	1o anno di apprendistato			2o anno di apprendistato		
	Azienda formatrice	Scuola professionale (Lezioni)	Giornate CI	Azienda formatrice	Scuola professionale (Lezioni)	Giornate CI
Tabella di coordinamento dei luoghi di formazione Tutte le indirizzi professionale Formazione abbreviata						
<p>Le competenze trasversali sono continuamente collegate alle altre competenze operative durante tutti gli anni di apprendistato.</p>						
a. Competenze trasversali						
a1: Agire secondo il proprio ruolo professionale		20			40	
a2: Riflettere sul proprio lavoro					40	
a3: Stabilire e gestire relazioni professionali			3		40	2
a4: Comunicare in modo adeguato alla situazione e all'interlocutore		20				
a5: Contribuire al superamento di conflitti					20	
b. Accompagnamento quotidiano						
b1: Pianificare i propri lavori		20				
b2: Stabilire e gestire in modo strutturato la giornata delle persone assistite		20				
b3: Tutelare la sfera privata e consentire momenti di privacy		20				
b4: Stabilire e gestire l'ambiente quotidiano		10				
b5: Svolgere attività di economia domestica		10				
b6: Preparare e accompagnare situazioni legate ai pasti		20	Integrato nell'indirizzo professionale			Integrato nell'indirizzo professionale
b7: Creare un ambiente che incentiva il movimento		20				
b8: Aiutare nell'igiene e nella cura del corpo		10				
b9: Agire in modo adeguato in situazioni di infortunio, malattia ed emergenza		30	1			
c. Sostegno all'autonomia e alla partecipazione						
c1: Permettere e accompagnare la partecipazione alla vita sociale e culturale		20				
c2: Accompagnare le persone assistite durante i processi decisionali		20				
c3: Favorire contatti e relazioni sociali					40	
d. Lavoro in un'organizzazione e in un'équipe						
d1: Collaborare all'interno dell'équipe					10	
d2: Collaborare a livello interprofessionale con altri operatori/operatrici specializzati					10	
d3: Collaborare con famigliari e altre persone di riferimento					10	
d4: Collaborare al processo di gestione della qualità					20	
d5: Svolgere lavori amministrativi generali					10	
e. Comportamento in specifiche situazioni di accompagnamento (Indirizzo professionale infanzia)						
e1: Accompagnare i bambini e le loro famiglie durante la fase di ambientamento					20	
e2: Accompagnare e gestire i trasferimenti facendo riferimento ai bambini e al gruppo					20	
e3: Stabilire la relazione con neonati e bambini piccoli e curare l'igiene del corpo		20	2			
e4: Assistere e sostenere i bambini in situazioni di gruppo					40	2
f. Sostegno alla formazione, allo sviluppo, al mantenimento e alla promozione della qualità di vita (Indirizzo professionale infanzia)						
f1: Partecipare al rilevamento e alla documentazione dei processi di formazione e di sviluppo		50			10	
f2: Partecipare alla pianificazione delle offerte che favoriscono la formazione e lo sviluppo		50	2			2
f3: Proporre e attuare offerte riferite a gruppi e a bambini			2		20	
f4: Partecipare all'analisi e alla valutazione delle offerte formative e di sviluppo					10	
e. Comportamento in specifiche situazioni di accompagnamento (Indirizzo professionale persone con disabilità)						
e5: Accompagnare le persone con disabilità nelle fasi iniziali e di commiato					10	
e6: Accompagnare le persone con disabilità in situazioni complesse					20	1
e7: Svolgere specifiche prestazioni di cura per persone con disabilità		40	4			
e8: Accompagnare le persone anziane con disabilità					20	1
f. Sostegno alla formazione, allo sviluppo, al mantenimento e alla promozione della qualità di vita (Indirizzo professionale persone con disabilità)						
f5: Aiutare le persone con disabilità a esprimere le proprie richieste ed i propri bisogni su come organizzare la propria vita					40	1
f6: Partecipare alla pianificazione delle offerte e attività per persone con disabilità		80	2			
f7: Aiutare le persone con disabilità a sfruttare offerte e svolgere attività					20	1
f8: Partecipare alla valutazione delle offerte e attività per persone con disabilità					10	