

Assistant/e socio-éducatif/-ve

Rapport de formation

Entreprise formatrice :

Personne responsable
de la formation :

Formateur/-trice pour
l'enseignement des
branches pratiques :

Apprenti/e :

Semestre :

1^{er} semestre de formation

4^{ème} semestre de formation

2^{ème} semestre de formation

5^{ème} semestre de formation

3^{ème} semestre de formation

6^{ème} semestre de formation

L'apprenti/e fait la formation raccourcie

1. Comportement au travail

	A	B	C	D
Responsabilité par ex. assume ses responsabilités dans son propre domaine de compétence, assume une coresponsabilité pour le bien-être des personnes prises en charge, respecte les limites de ses propres actions ...				
Remarques (mots-clés) :				
Initiative par ex. participe activement, acquiert continuellement de nouvelles connaissances et compétences, fait ses propres suggestions ...				
Remarques (mots-clés) :				

A : Exigences très bien remplies
B : Exigences bien remplies
C : Exigences en partie remplies, des mesures sont nécessaires
D : Exigences non remplies, des mesures sont nécessaires

	A	B	C	D
<p>Flexibilité par ex. s'adapte aux situations actuelles et aux besoins des personnes prises en charge, s'adapte aux circonstances ...</p>				
Remarques (mots-clés) :				
<p>Gestion des critiques par ex. accepte la critique et la prend en compte, discute de manière factuelle, chercher des solutions constructives ...</p>				
Remarques (mots-clés) :				
<p>Collégialité par ex. se comporte de manière équitable, respecte les accords, peut faire valoir et mettre de côté ses propres besoins, soutient les autres ...</p>				
Remarques (mots-clés) :				
<p>Cordialité par ex. se comporte poliment respectueusement avec les autres, avec des manières appropriées ...</p>				
Remarques (mots-clés) :				

A : Exigences très bien remplies
 B : Exigences bien remplies
 C : Exigences en partie remplies, des mesures sont nécessaires
 D : Exigences non remplies, des mesures sont nécessaires

2. Exécution du travail

	A	B	C	D
De qualité adaptée par ex. met en œuvre des connaissances professionnelles dans le travail pratique, est discret, respecte les normes professionnelles ...				
Remarques (mots-clés) :				
En un temps adapté par ex. adapte la durée en fonction des besoins de la personne prise en charge et de la situation ...				
Remarques (mots-clés) :				
Avec les méthodes, techniques et moyens appropriés par ex. fixe des priorités, conçoit des processus de manière systématique, travaille selon des normes ergonomiques et économiques ...				
Remarques (mots-clés) :				

A : Exigences très bien remplies
 B : Exigences bien remplies
 C : Exigences en partie remplies, des mesures sont nécessaires
 D : Exigences non remplies, des mesures sont nécessaires

3. Documentation d'apprentissage (au minimum 4)

	Titel
Tâche pratique 1	
Tâche pratique 2	
Tâche pratique 3	

	Titel
Tâche pratique 4	
Tâche pratique 5	
Tâche pratique 6	
Tâche pratique 7	
Tâche pratique 8	
Remarques (mots-clés) :	

4. Aperçu des compétences opérationnelles développées (Évaluation et remarques sont incluses dans le tableau des objectifs évaluateurs)

Coché = traité ce semestre

	a1 : agir en conformité avec son rôle professionnel
	a2 : réfléchir à son propre travail
	a3 : établir des relations de manière professionnelle
	a4 : communiquer de manière adaptée au destinataire et à la situation
	a5 : contribuer à la résolution de conflits
	b1 : planifier son travail
	b2 : organiser de manière structurée le déroulement de la journée avec les personnes accompagnées
	b3 : protéger la sphère privée et ménager des possibilités d'intimité
	b4 : organiser l'environnement quotidien
	b5 : effectuer des tâches d'économie domestique
	b6 : préparer et accompagner la prise de repas
	b7 : créer un environnement qui stimule la mobilité
	b8 : apporter un soutien pour l'hygiène et les soins corporels
	b9 : agir de manière appropriée lors de situations d'accident, de maladie et d'urgence
	c1 : encourager et accompagner la participation à la vie sociale et culturelle
	c2 : accompagner les personnes dans leurs processus de décision

Coché = traité ce semestre

	c3 : soutenir les contacts sociaux et les relations
	d1 : collaborer au sein de l'équipe
	d2 : collaborer avec des professionnels d'autres domaines
	d3 : collaborer avec les proches et d'autres personnes de référence
	d4 : collaborer au processus de gestion de la qualité
	d5 : effectuer des tâches administratives générales
	e1 : accompagner les enfants et leur famille durant la phase d'acclimatation
	e2 : organiser et accompagner les transitions en fonction des enfants et des groupes
	e3 : entretenir une relation avec les nourrissons et les enfants en bas âge et leur prodiguer les soins corporels
	e4 : accompagner et soutenir les enfants lors de situations de groupe
	e5 : accompagner les personnes en situation de handicap lors de situations d'arrivée et de départ
	e6 : accompagner les personnes en situation de handicap lors de situations exigeantes en matière de prise en charge
	e7 : prodiguer des soins spécifiques aux personnes en situation de handicap
	e8 : accompagner les personnes en situation de handicap lorsqu'elles vieillissent
	e9 : accompagner les personnes âgées lorsqu'elles intègrent la structure résidentielle et la structure de jour
	e10 : accompagner les personnes âgées lors de situations exigeantes en matière de prise en charge
	e11 : effectuer des mesures de soins spécifiques aux personnes âgées
	e12 : accompagner les personnes âgées en fin de vie et accompagner leurs proches dans le processus d'adieu et de deuil
	e13 : accompagner les personnes accompagnées lors du processus d'admission dans l'institution
	e14 : accompagner les personnes accompagnées lors de situations exigeantes en matière de prise en charge
	e15 : effectuer des mesures de soins spécifiques aux personnes accompagnées
	e16 : accompagner les personnes accompagnées dans le processus d'adieu et de deuil
	f1 : participer au recensement et à la documentation des processus d'éducation et de développement
	f2 : participer à la planification de prestations favorisant l'éducation et le développement
	f3 : suggérer et mettre en œuvre des prestations adaptées aux groupes et aux enfants
	f4 : participer à l'analyse et à l'évaluation des prestations d'éducation et de développement

Coché = traité ce semestre

	f5 : soutenir les personnes en situation de handicap dans l'expression de leurs préoccupations et de leurs besoins quant à l'organisation de leur vie
	f6 : participer à la planification de prestations et d'activités pour les personnes en situation de handicap
	f7 : accompagner les personnes en situation de handicap lors de la réalisation de prestations et d'activités
	f8 : participer à l'évaluation des prestations et des activités pour les personnes en situation de handicap
	f9 : participer au recensement des besoins et des centres d'intérêt des personnes âgées ainsi qu'à l'identification des contextes nécessitant un soutien
	f10 : participer à la planification de prestations d'accompagnement et d'activités pour les personnes âgées
	f11 : accompagner les personnes âgées lors de la réalisation de prestations et d'activités
	f12 : participer à l'évaluation des prestations et des activités pour les personnes âgées
	f13 : participer au recensement des besoins et des centres d'intérêt des personnes accompagnées ainsi qu'à l'identification des contextes nécessitant un soutien
	f14 : participer à la planification de prestations et d'activités pour les personnes accompagnées
	f15 : accompagner les personnes accompagnées lors de la réalisation de prestations et d'activités
	f16 : participer à l'évaluation des prestations et des activités pour les personnes accompagnées

Remarques (mots-clés) :

5. Prestations sur les autres lieux de formation

	A	B	C	D
Prestations à l'école professionnelle				
Remarques (mots-clés) :				
Prestations aux cours interentreprises				
Remarques (mots-clés) :				

A : Exigences très bien remplies
 B : Exigences bien remplies
 C : Exigences en partie remplies, des mesures sont nécessaires
 D : Exigences non remplies, des mesures sont nécessaires

6. Évaluation de la formation par apprenti/e*

	A	B	C	D
Formation en entreprise				
Remarques (mots-clés) :				

A : Très satisfaite
 B : Satisfaite
 C : Partiellement satisfaite
 D : Pas satisfaite

*Repris du formulaire « Revue du semestre »

Collaboration avec le/la formateur/-trice professionnel-le	
--	--

Remarques (mots-clés) :

Collaboration avec l'équipe	
-----------------------------	--

Remarques (mots-clés) :

- A : Très satisfaite
- B : Satisfaite
- C : Partiellement satisfaite
- D : Pas satisfaite

7. Objectifs pour le prochain semestre

--

8. Conventions au sujet des cours facultatifs et des cours d'appui

--

*Repris du formulaire « Revue du semestre »

9. Divers / remarques finales

10. Date/Signatures

Le rapport de formation a été discuté le :

Signature de l'apprenti/e :

Signature du/de la formateur/-trice pour
l'enseignement des branches pratiques :

Personne responsable de la formation :

Date et signature du/de la représentant/e légal/e :

Sur demande des autorités cantonales, le rapport de formation doit être présenté.