

Assistant/e socio-éducatif/-ve	1. année d'apprentissage			2. année d'apprentissage		
	entreprise	Ecole professionnelle (leçons)	cours interentreprises	entreprise	Ecole professionnelle (leçons)	cours interentreprises
Table de coordination des lieux d'apprentissage variante généraliste Formation raccourci						
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> Les compétences transversales sont liées en permanence aux autres compétences d'action pendant toutes les années d'apprentissage </div>						
a. Mise en œuvre de compétences transversales						
a1: Agir en conformité avec son rôle professionnel		20			40	
a2 : Réfléchir à son propre travail					40	
a3 : Établir des relations de manière professionnelle			3		40	2
a4 : Communiquer de manière adaptée au/à la destinataire et à la situation		20				
a5: Collaborer à la résolution de conflits					20	
b. Accompagnement au quotidien						
b1 : Planifier son travail		20				
b2: Organiser de manière structurée le déroulement de la journée avec les personnes accompagnées		20				
b3 : Protéger la sphère privée et ménager des possibilités d'intimité		20				
b4 : Organiser l'environnement quotidien		10				
b5: Effectuer des tâches d'économie domestique		10				
b6 : Préparer et accompagner la prise de repas		20	intégré dans l'orientation			intégré dans l'orientation
b7 : Créer un environnement qui stimule la mobilité		20				
b8 : Apporter un soutien pour l'hygiène et les soins corporels		10				
b9: Agir de manière appropriée lors de situations d'accident, de maladie et d'urgence		30	1			
c. Encouragement de l'autonomie et de la participation						
c1: Encourager et accompagner la participation à la vie sociale et culturelle		20				
c2: Accompagner les personnes dans leurs processus de décision		20				
c3: Soutenir les contacts sociaux et les relations					40	
d. Travail au sein d'une organisation et en équipe						
d1 : Collaborer au sein de l'équipe					10	
d2: Collaborer avec des professionnel-le-s d'autres domaines					10	
d3 : Collaborer avec les proches et d'autres personnes de référence					10	
d4 : Collaborer au processus de gestion de la qualité					20	
d5 : Effectuer des tâches administratives générales					10	
e. Gestes adéquats dans des situations d'accompagnement spécifiques (variante généraliste)						
e13: Accompagner les personnes lors du processus d'admission dans l'institution					10	
e14 : Accompagner des personnes lors de situations exigeantes en matière de prise en charge					10	1
e15: Effectuer des mesures de soins spécifiques aux personnes accompagnées			6		40	
e16: Accompagner les personnes dans le processus d'adieu et de deuil					10	1
f. Soutien à l'éducation et au développement, maintien et amélioration de la qualité de vie (variante généraliste)						
f13: Participer au recensement des besoins et des centres d'intérêt des personnes accompagnées ainsi qu'à l'identification des contextes nécessitant un soutien		60				
f14: Participer à la planification de prestations et d'activités pour les personnes accompagnées		60				
f15: Accompagner les personnes lors de la réalisation de prestations et d'activités					30	2
f16: Participer à l'évaluation des prestations et des activités pour les personnes accompagnées					20	