

Assistant/e socio-éducatif/-ve	1. année d'apprentissage			2. année d'apprentissage		
	entreprise	Ecole professionnelle (leçons)	cours interentreprises	entreprise	Ecole professionnelle (leçons)	cours interentreprises
Table de coordination des lieux d'apprentissage orientation personnes en situation de handicap Formation raccourci						
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Les compétences transversales sont liées en permanence aux autres compétences d'action pendant toutes les années d'apprentissage </div>						
a. Mise en œuvre de compétences transversales						
a1: Agir en conformité avec son rôle professionnel		20			40	
a2 : Réfléchir à son propre travail					40	
a3 : Établir des relations de manière professionnelle			3		40	2
a4 : Communiquer de manière adaptée au/à la destinataire et à la situation		20				
a5: Collaborer à la résolution de conflits					20	
b. Accompagnement au quotidien						
b1 : Planifier son travail		20				
b2: Organiser de manière structurée le déroulement de la journée avec les personnes accompagnées		20				
b3 : Protéger la sphère privée et ménager des possibilités d'intimité		20				
b4 : Organiser l'environnement quotidien		10				
b5: Effectuer des tâches d'économie domestique		10				
b6 : Préparer et accompagner la prise de repas		20	intégré dans l'orientation			intégré dans l'orientation
b7 : Créer un environnement qui stimule la mobilité		20				
b8 : Apporter un soutien pour l'hygiène et les soins corporels		10				
b9: Agir de manière appropriée lors de situations d'accident, de maladie et d'urgence		30	1			
c. Encouragement de l'autonomie et de la participation						
c1: Encourager et accompagner la participation à la vie sociale et culturelle		20				
c2: Accompagner les personnes dans leurs processus de décision		20				
c3: Soutenir les contacts sociaux et les relations					40	
d. Travail au sein d'une organisation et en équipe						
d1 : Collaborer au sein de l'équipe					10	
d2: Collaborer avec des professionnel-le-s d'autres domaines					10	
d3 : Collaborer avec les proches et d'autres personnes de référence					10	
d4 : Collaborer au processus de gestion de la qualité					20	
d5 : Effectuer des tâches administratives générales					10	
e. Gestes adéquats dans des situations d'accompagnement spécifiques (orientation personnes en situation de handicap)						
e5 : Accompagner les personnes en situation de handicap lors de situations d'arrivée et de départ					10	
e6 : Accompagner les personnes en situation de handicap lors de situations exigeantes en matière de prise en charge					20	1
e7 : Prodiguer des soins spécifiques aux personnes en situation de handicap		40	4			
e8 : Accompagner les personnes en situation de handicap lorsqu'elles vieillissent					20	1
f. Soutien à l'éducation et au développement, maintien et amélioration de la qualité de vie (orientation personnes en situation de handicap)						
f5: Soutenir les personnes en situation de handicap dans l'expression de leurs préoccupations et de leurs besoins quant à l'organisation de leur vie					40	1
f6 : Participer à la planification de prestations et d'activités pour les personnes en situation de handicap		80	2			
f7 : Accompagner les personnes en situation de handicap lors de la réalisation de prestations et d'activités					20	1
f8 : Participer à l'évaluation des prestations et des activités pour les personnes en situation de handicap					10	