

Assistant/e socio-éducatif/-ve	1. année d'apprentissage			2. année d'apprentissage		
	entreprise	Ecole professionnelle (leçons)	cours interentreprises	entreprise	Ecole professionnelle (leçons)	cours interentreprises
<b>Table de coordination des lieux d'apprentissage orientation personnes en situation de handicap Formation raccourci</b>						
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Les compétences transversales sont liées en permanence aux autres compétences d'action pendant toutes les années d'apprentissage         </div>						
<b>a. Mise en œuvre de compétences transversales</b>						
a1: Agir en conformité avec son rôle professionnel		20			40	
a2 : Réfléchir à son propre travail					40	
a3 : Établir des relations de manière professionnelle			3		40	2
a4 : Communiquer de manière adaptée au/à la destinataire et à la situation		20				
a5: Collaborer à la résolution de conflits					20	
<b>b. Accompagnement au quotidien</b>						
b1 : Planifier son travail		20				
b2: Organiser de manière structurée le déroulement de la journée avec les personnes accompagnées		20				
b3 : Protéger la sphère privée et ménager des possibilités d'intimité		20				
b4 : Organiser l'environnement quotidien		10				
b5: Effectuer des tâches d'économie domestique		10				
b6 : Préparer et accompagner la prise de repas		20	intégré dans l'orientation			intégré dans l'orientation
b7 : Créer un environnement qui stimule la mobilité		20				
b8 : Apporter un soutien pour l'hygiène et les soins corporels		10				
b9: Agir de manière appropriée lors de situations d'accident, de maladie et d'urgence		30	1			
<b>c. Encouragement de l'autonomie et de la participation</b>						
c1: Encourager et accompagner la participation à la vie sociale et culturelle		20				
c2: Accompagner les personnes dans leurs processus de décision		20				
c3: Soutenir les contacts sociaux et les relations					40	
<b>d. Travail au sein d'une organisation et en équipe</b>						
d1 : Collaborer au sein de l'équipe					10	
d2: Collaborer avec des professionnel-le-s d'autres domaines					10	
d3 : Collaborer avec les proches et d'autres personnes de référence					10	
d4 : Collaborer au processus de gestion de la qualité					20	
d5 : Effectuer des tâches administratives générales					10	
<b>e. Gestes adéquats dans des situations d'accompagnement spécifiques (orientation personnes en situation de handicap)</b>						
e5 : Accompagner les personnes en situation de handicap lors de situations d'arrivée et de départ					10	
e6 : Accompagner les personnes en situation de handicap lors de situations exigeantes en matière de prise en charge					20	1
e7 : Prodiguer des soins spécifiques aux personnes en situation de handicap		40	4			
e8 : Accompagner les personnes en situation de handicap lorsqu'elles vieillissent					20	1
<b>f. Soutien à l'éducation et au développement, maintien et amélioration de la qualité de vie (orientation personnes en situation de handicap)</b>						
f5: Soutenir les personnes en situation de handicap dans l'expression de leurs préoccupations et de leurs besoins quant à l'organisation de leur vie					40	1
f6 : Participer à la planification de prestations et d'activités pour les personnes en situation de handicap		80	2			
f7 : Accompagner les personnes en situation de handicap lors de la réalisation de prestations et d'activités					20	1
f8 : Participer à l'évaluation des prestations et des activités pour les personnes en situation de handicap					10	