

Assistant/e socio-éducatif/-ve	1. année d'apprentissage			2. année d'apprentissage		
	entreprise	Ecole professionnelle (leçons)	cours interentreprises	entreprise	Ecole professionnelle (leçons)	cours interentreprises
Table de coordination des lieux d'apprentissage orientation enfants Formation raccourci						
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Les compétences transversales sont liées en permanence aux autres compétences d'action pendant toutes les années d'apprentissage </div>						
a. Mise en œuvre de compétences transversales						
a1: Agir en conformité avec son rôle professionnel		20			40	
a2 : Réfléchir à son propre travail					40	
a3 : Établir des relations de manière professionnelle			3		40	2
a4 : Communiquer de manière adaptée au/à la destinataire et à la situation		20				
a5: Collaborer à la résolution de conflits					20	
b. Accompagnement au quotidien						
b1 : Planifier son travail		20				
b2: Organiser de manière structurée le déroulement de la journée avec les personnes accompagnées		20				
b3 : Protéger la sphère privée et ménager des possibilités d'intimité		20				
b4 : Organiser l'environnement quotidien		10				
b5: Effectuer des tâches d'économie domestique		10				
b6 : Préparer et accompagner la prise de repas		20	intégré dans l'orientation			intégré dans l'orientation
b7 : Créer un environnement qui stimule la mobilité		20				
b8 : Apporter un soutien pour l'hygiène et les soins corporels		10				
b9: Agir de manière appropriée lors de situations d'accident, de maladie et d'urgence		30	1			
c. Encouragement de l'autonomie et de la participation						
c1: Encourager et accompagner la participation à la vie sociale et culturelle		20				
c2: Accompagner les personnes dans leurs processus de décision		20				
c3: Soutenir les contacts sociaux et les relations					40	
d. Travail au sein d'une organisation et en équipe						
d1 : Collaborer au sein de l'équipe					10	
d2: Collaborer avec des professionnel-le-s d'autres domaines					10	
d3 : Collaborer avec les proches et d'autres personnes de référence					10	
d4 : Collaborer au processus de gestion de la qualité					20	
d5 : Effectuer des tâches administratives générales					10	
e. Gestes adéquats dans des situations d'accompagnement spécifiques (orientation enfants)						
e1 : Accompagner les enfants et leur famille durant la phase d'acclimatation					20	
e2 : Organiser et accompagner les transitions en fonction des enfants et des groupes					20	
e3 : Entretenir une relation avec les nourrissons et les enfants en bas âge et leur prodiguer les soins corporels		20	2			
e4 : Accompagner et soutenir les enfants lors de situations de groupe					40	2
f. Soutien à l'éducation et au développement, maintien et amélioration de la qualité de vie (orientation enfants)						
f1 : Participer au recensement et à la documentation des processus d'éducation et de développement		50			10	
f2 : Participer à la planification de prestations favorisant l'éducation et le développement		50	2			2
f3 : Suggérer et mettre en œuvre des prestations adaptées aux groupes et aux enfants			2		20	
f4 : Participer à l'analyse et à l'évaluation des prestations d'éducation et de développement					10	