**Modèle planification temporelle et de contenu TPP**

|  |
| --- |
| La planification du TPP est envoyée par le/la candidat-e à l'organisation cantonale d’examen dans le délai fixé. La manière de procéder varie selon le canton. L'organisation cantonale d'examen évalue la planification et la valide.Ce document sert d'EXEMPLE. Le format peut être modifié. |
|  |
| Institution |       |
| Adresse |       |
| Lieu de rencontre |       |
| Accès (stationnement, etc) |       |
| Début du TPP à |       |
| Nom du/de la candidat-e |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mission pratique** | **Répartition du temps**(Dans l’ensemble, les 4 missions pratiques doivent durer 3 heures) | **Contenu**(Programme prévu, lieu, nombre de personnes accompagnées) | **Objectif évaluateur à choix sélectionné** |
| 1) | Introduction  | 15 minutes (prescrit)De       à       | Présentation de 15 minutes, sans personnes accompagnées | – |
| 2) |       |       |       |       |
| 3) |       |       |       |       |
| 4) |       |       |       |       |