

PQual CFC Assistant-e socio-éducatif-ive – 2026

Dossier Travail Pratique Prescrit (TPP) destiné aux candidat-es

Table des matières

Mission pratique 1 « Introduction des expertes à l'examen »	2
Missions pratiques 2 – 3 – 4	4
Mission pratique « Situation du quotidien avec l'ensemble du groupe »	6
Mission pratique « Participation »	8
Mission pratique « Bien-être »	10
Entretien professionnel : déroulement/structure, préparation, critères d'évaluation, questions.....	12

Point d'appréciation 1

Mission pratique 1

« Introduction des expertes à l'examen »

Énoncé de la mission : planifier son propre travail

Vous présentez aux expert-es les activités prévues dans les missions pratiques avec les personnes accompagnées. Vous leur transmettez les informations nécessaires afin que votre travail soit compréhensible pour des observateurs-trices externes.

Informations supplémentaires

Avant le jour de l'examen, vous préparez une présentation de 15 minutes pour les expert-es. La forme de la présentation est libre.

Le jour de l'examen, vous présentez **pour chaque mission pratique** les activités planifiées en expliquant :

- Ce qui est prévu et le raisonnement professionnel qui a guidé ce choix ;
- Les éventuels changements dans la planification initiale dus à des événements imprévus, ainsi que les mesures envisagées pour y remédier ;
- Quelles personnes accompagnées y participent et pour quelles raisons ;
- Les raisons ayant motivé le choix du nombre de personnes accompagnées qui y participent ;
- Qui de l'équipe participe et dans quel rôle ;
- À quoi vous, en tant qu'ASE, portez attention dans cette situation/activité ;
- Quelles prescriptions et et/ou quels principes directeurs de l'institution (directives institutionnelles) ont été pris en compte dans le cadre de la mission ;
- Ce qui a guidé la sélection de l'objectif à choix.

Conditions générales de la tâche

La préparation, y compris le choix des moyens de présentation, relève de votre responsabilité personnelle.

Durée

15 minutes

Élaboration : Groupe de travail pour les questions d'examen Assistante socio-éducatif / Assistant socio-éducatif CFC TPP

Édition : CSFO, unité Procédures de qualification, Berne

Objectifs évaluateurs

Trois objectifs évaluateurs sont prescrits pour cette mission pratique. Ils sont énumérés ci-dessous avec les critères d'évaluation :

a1.1 ... explique les descriptions de tâches et de rôles prédéfinis dans l'entreprise et agit en conséquence. (C3)

- Décrit, pour l'ensemble des trois missions (2-4), trois rôles différents au minimum dans l'interaction avec les personnes accompagnées
- Se limite aux éléments essentiels et pertinents
- Expose les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution (directives institutionnelles) pris en compte pour chaque mission pratique
- Justifie la sélection de l'objectif à choix pour chaque mission pratique

b1.1 ... établit l'emploi du temps d'une journée en lien avec les activités. (C3)

- Présente de manière compréhensible le déroulement et la planification des missions pratiques, y compris les éventuels changements
- Justifie d'un point de vue professionnel le choix des activités planifiées pour les missions pratiques
- Présente les personnes concernées ainsi que leurs éventuelles spécificités
- Justifie le choix du groupe ou des personnes accompagnées ainsi que leur nombre

d1.1 ... transmet des informations pertinentes à l'équipe en utilisant le langage professionnel. (C3)

- Utilise le langage professionnel correctement et de manière adaptée à la situation
- Veille à une présentation structurée et compréhensible
- Décrit, d'un point de vue professionnel, ce à quoi il/elle portera une attention particulière lors de la mise en œuvre de chaque mission pratique

Toutes les orientations et variante généraliste

Missions pratiques 2 – 3 – 4

Conditions générales des missions

Vous êtes responsable de la réalisation des missions pratiques dans le rôle d'un-e assistant-e socio-éducatif-ive formé-e.

L'objectif des missions pratiques est de montrer une séquence réaliste de votre quotidien professionnel en tant qu'ASE. Cela inclut aussi que le nombre de personnes accompagnées et le recours éventuel à d'autres membres de votre équipe correspondent aux pratiques habituelles de votre institution.

La taille des groupes et les ressources en personnel doivent – lorsqu'il existe – se conformer au taux d'encadrement cantonal. Si vous travaillez avec un groupe réduit ou une seule personne accompagnée, cela doit correspondre à votre quotidien et être justifié sur le plan professionnel.

Même si vous impliquez d'autres membres de l'équipe, vous conservez à tout moment l'entière responsabilité de la réalisation des activités prévues.

Durée

La durée d'une mission pratique peut varier. Elle doit durer au moins 30 minutes et au maximum 1 heure et 45 minutes. Au total, les missions pratiques 2, 3 et 4 s'étendent sur 2 heures 45 minutes.

Objectifs évaluateurs

Chaque mission pratique est évaluée à l'aide de six objectifs évaluateurs, chacun accompagné de critères d'évaluation spécifiques. Il est essentiel que ces critères soient interprétés en lien direct avec l'objectif évaluateur auquel ils se rapportent. Veuillez également noter que les critères mentionnent toujours les personnes accompagnées au pluriel, bien qu'il puisse s'agir d'une seule personne accompagnée en fonction de l'activité.

Les six objectifs évaluateurs des missions pratiques 2, 3 et 4 se composent de trois objectifs évaluateurs transversaux, de deux objectifs évaluateurs prescrits et d'un objectif évaluateur au choix :

1. Trois objectifs évaluateurs transversaux.

Ces objectifs ne sont évalués qu'une fois sur l'ensemble des trois missions pratiques («Situation du quotidien», «Participation», «Bien-être»).

a1.2 ... agit de manière autonome dans le cadre de ses compétences. (C3)

- Veille au bon déroulement de l'activité en conservant l'entière responsabilité de sa réalisation.
- Met en œuvre la planification du temps de manière optimale dans le cadre prescrit et l'adapte, si nécessaire, à la situation
- Veille à la sécurité des personnes accompagnées
- Adapte les offres d'activités à la situation et mobilise judicieusement les membres de l'équipe prévus en fonction du nombre de personnes accompagnées
- Veille à la prévention de la santé en respectant les normes d'hygiène

a3.2 ... établit de façon appropriée une relation professionnelle de proximité et de distance. (C4)

- Agit de manière appropriée et professionnelle en fonction des besoins de proximité et de distance des personnes accompagnées
- Établit une relation de confiance qui répond aux besoins des personnes accompagnées, en trouvant le juste équilibre entre proximité et distance

a4.4 ... perçoit les messages verbaux et non verbaux de la personne accompagnée et réagit en conséquence. (C3)

- Adapte, si nécessaire, son accompagnement selon les messages verbaux et non verbaux perçus
- Reflète les sentiments supposés des personnes accompagnées, verbalement et/ou non verbalement, afin qu'elles se sentent comprises

2. Deux objectifs évaluateurs prescrits.

3. Un objectif évaluateur à choix.

Vous devez sélectionner cet objectif évaluateur en amont du TPP dans la liste correspondante.

Les objectifs évaluateurs prescrits et à choix ainsi que les critères d'évaluation correspondants sont énumérés ci-après, à la suite des énoncés de chaque mission.

Mission pratique « Situation du quotidien avec l'ensemble du groupe »

Énoncé de la mission :

Vous mettez en œuvre une situation de prise en charge avec l'ensemble du groupe¹ tirée du quotidien des personnes accompagnées.

2. Objectifs évaluateurs prescrits pour cette mission

a4.1 ... communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3)

- Communique en adaptant son message aux destinataires
- Communique de manière respectueuse
- Communique en adaptant son message à la situation

b2.2 ... perçoit les besoins et l'état de forme des différentes personnes accompagnées et adapte le soutien en conséquence. (C4)

- Prête attention aux besoins et à l'état de forme des personnes accompagnées et verbalise ce qui est perçu
- Répond aux besoins et à l'état de forme des personnes accompagnées en fonction de la situation

3. Liste des objectifs évaluateurs à choix (en choisir un)

b6.7 ... profite des repas pour entretenir les relations et contribue à la communication positive. (C3)

- Encourage une communication positive en abordant des sujets qui concernent les personnes accompagnées.
- Crée un environnement agréable et respectueux lors du repas
- Est présent-e et pleinement impliqué-e durant tout le repas

b5.2 ... encourage l'autonomie et l'autodétermination des personnes accompagnées en ce qui concerne les tâches d'économie domestique, et tient compte de leurs aptitudes. (C3)

- Intègre les ressources des personnes accompagnées dans la situation du quotidien
- Implique les personnes accompagnées dans des tâches d'économie domestique
- Valorise la participation des personnes accompagnées de façon conforme à la situation

¹ L'activité est en principe planifiée avec l'ensemble du groupe. Si cela n'est pas faisable ou pas pertinent dans votre institution, vous êtes dispensé-e de cette exigence. L'activité doit néanmoins inclure plusieurs personnes accompagnées et refléter fidèlement votre quotidien en tant qu'ASE.

ENF	<p>e2.1 ... accompagne les transitions quotidiennes des enfants individuellement, en fonction des besoins et dans le sens du développement. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accorde aux enfants suffisamment de temps pour s'adapter aux transitions - Tient compte des préférences et des besoins individuels lors des transitions - Organise les transitions de manière à ce que les enfants puissent s'orienter et se sentir en sécurité
PEH	<p>e7.4 ... applique, lors de l'accompagnement quotidien et des soins des personnes en situation de handicap, des principes de base de mobilisation et d'ergonomie - éventuellement en utilisant des moyens auxiliaires supplémentaires. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applique les principes kinesthésiques de base dans l'accompagnement quotidien des personnes accompagnées - Utilise des moyens auxiliaires appropriés afin d'organiser son travail de manière ergonomique - Active les personnes accompagnées dans l'utilisation de leurs propres ressources physiques
PEA	<p>f11.1 ... met en œuvre des prestations destinées à des personnes individuelles ou à des groupes. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conçoit la situation du quotidien en adéquation avec les compétences des personnes accompagnées - Adapte la situation du quotidien au rythme des personnes accompagnées - Adopte une attitude bienveillante pendant toute la durée de la situation du quotidien
GEN	<p>f15.4 ... permet aux personnes accompagnées de faire des expériences positives grâce à des mesures favorisant leur développement. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permet aux personnes accompagnées de faire des expériences positives au cours de la situation du quotidien - Adapte la situation du quotidien au rythme des personnes accompagnées - Adopte une attitude bienveillante pendant toute la durée de la situation du quotidien

Mission pratique « Participation »

Énoncé de la mission : Vous mettez en œuvre une activité qui encourage la participation des personnes accompagnées.

2. Objectifs évaluateurs prescrits pour cette mission

	<p>c2.2 ... accompagne et encourage les processus de prise de décision des personnes accompagnées et du groupe. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapte la participation aux possibilités et aux ressources des personnes accompagnées - Implique activement les personnes accompagnées dans les processus de prise de décision - Prend en compte les idées et les initiatives des personnes accompagnées et les met en œuvre dans la mesure du possible
ENF	<p>f3.3 ... s'adresse aux enfants de manière ouverte et attentive et encourage leur autonomie, leur auto-efficacité et leur confiance en soi. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encourage les enfants à participer - Soutient les enfants dans leur autonomie - Explique aux enfants, de façon claire et adaptée, les décisions prises en commun
PEH	<p>f7.2 ... permet aux personnes en situation de handicap de faire des expériences positives grâce à des mesures favorisant leur développement. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choisit des activités qui permettront aux personnes accompagnées de vivre des expériences positives - Encourage les personnes accompagnées à participer - Soutient les personnes accompagnées dans leur autonomie
PEA	<p>f11.2 ... tient compte, pendant la réalisation des prestations d'accompagnement, aussi bien des intérêts des personnes que des intérêts du groupe. (C4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choisit des activités qui tiennent compte des intérêts à la fois de chaque personne et du groupe - Encourage les personnes accompagnées à participer - Explique aux personnes accompagnées, de façon claire et adaptée, les décisions prises en commun
GEN	<p>f15.2 ... s'adresse aux personnes accompagnées de manière ouverte et attentive et encourage l'autonomie, l'auto-efficacité et la confiance en soi. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encourage les personnes accompagnées à participer - Soutient les personnes accompagnées dans leur autonomie - Explique aux personnes accompagnées, de façon claire et adaptée, les décisions prises en commun

3. Liste des objectifs évaluateurs à choix (en choisir un)

c1.1 ... accompagne et encourage les personnes accompagnées à participer à la vie sociale et culturelle. (C3)

- Choisit des activités qui permettent aux personnes accompagnées de participer et de s'impliquer dans la vie sociale
- Aide les personnes accompagnées à entrer en contact et à communiquer avec d'autres personnes
- Respecte le besoin d'implication sociale, en tenant compte du rythme individuel de chaque personne accompagnée

a3.5 ... se comporte de manière respectueuse, empathique et congruente dans ses relations professionnelles. (C3)

- Montre de l'estime pour les activités des personnes accompagnées
- Est empathique dans ses relations avec les personnes accompagnées
- Se comporte de manière congruente dans ses actions

Mission pratique « Bien-être »

Énoncé de la mission : Vous réaliserez une activité sur le thème du « bien-être » avec les personnes accompagnées.

2. Objectifs évaluateurs prescrits pour cette mission

	<p>a1.6 ... protège sa propre intégrité physique et psychique ainsi que la dignité des personnes prises en charge. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crée des expériences qui renforcent le bien-être des personnes accompagnées tout en respectant leur dignité - Donne des repères adaptés à la situation et aux personnes accompagnées - Assure l'intégrité physique et psychique des personnes accompagnées
ENF	<p>f2.1 ... encourage les centres d'intérêt des enfants. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crée une atmosphère bienveillante où les enfants osent exprimer leurs intérêts - Réagit de manière flexible aux intérêts en adaptant ou en élargissant l'activité - Encourage les enfants à apporter leurs propres idées et suggestions
PEH	<p>f5.1 ... aide les personnes en situation de handicap, par des moyens appropriés, à identifier et exprimer leurs propres besoins et centres d'intérêt. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crée une atmosphère bienveillante où les personnes accompagnées osent exprimer leurs intérêts - Réagit de manière flexible aux intérêts en adaptant ou en élargissant l'activité - Utilise si nécessaire des moyens auxiliaires de communication
PEA	<p>f11.4 ... propose aux personnes âgées des prestations stimulantes, et soutient ainsi leur qualité de vie. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crée une atmosphère bienveillante qui aide les personnes âgées à se sentir à l'aise et en sécurité - Met en œuvre des idées créatives, y compris dans le choix de matériel stimulant, pour favoriser le bien-être des personnes âgées - Favorise la confiance en soi et l'autodétermination des personnes âgées en leur donnant la possibilité de participer à la conception de l'activité
GEN	<p>f15.3 ... agit de manière flexible lors de la réalisation de prestations et les adapte en fonction de l'état d'esprit actuel de la personne accompagnée, ou propose des alternatives. (C4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crée une atmosphère bienveillante où les personnes accompagnées osent exprimer leur état d'esprit - Adapte spontanément la réalisation de l'activité à l'état d'esprit et au bien-être des personnes accompagnées, sans perturber le déroulement - Propose si nécessaire des alternatives adaptées

3. Liste des objectifs évaluateurs à choix (en choisir un)

	<p>b4.2 ... utilise des locaux pour des domaines d'activité, d'éducation, de repos et de thématiques et sait quels sont les matériaux qu'il faut utiliser pour cela. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilise judicieusement les espaces disponibles - Adapte l'environnement à l'activité, si nécessaire - Utilise des matériaux adaptés à l'activité et aux personnes accompagnées
ENF	<p>e1.3 ... prend en compte les besoins de l'enfant et réagit de manière professionnelle par rapport à ces derniers. (C4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prend en compte la dynamique du groupe et y réagit de manière professionnelle - Favorise une relation positive avec les enfants grâce à des interactions empathiques - Identifie les besoins des enfants et y réagit de manière professionnelle
PEH	<p>f6.2 ... tient compte, lors de la planification des prestations pour la personne accompagnée, des limites qui résultent de son handicap, et en déduit des possibilités d'action. (C4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapte l'activité aux besoins physiques et émotionnels des personnes accompagnées - Tient compte des limites qui résultent du handicap des personnes accompagnées dans le choix de l'activité afin d'éviter de les surmener - Propose des alternatives si une activité ne peut pas être réalisée en raison des limites qui résultent du handicap des personnes accompagnées
PEA	<p>f11.3 ... agit de manière flexible lors de la réalisation de prestations et les adapte en fonction de l'état d'esprit actuel de la personne accompagnée, ou propose des alternatives. (C4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réagit aux changements de comportement ou d'humeur des personnes accompagnées de manière flexible et adaptée à la situation - Adapte l'activité spontanément, sans surmener les personnes accompagnées - Propose si nécessaire des alternatives appropriées, pour préserver ou rétablir le bien-être des personnes accompagnées
GEN	<p>f15.1 ... réalise différentes prestations d'activités pour des personnes individuelles ou des groupes. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille à assurer le bien-être des personnes accompagnées durant toute l'activité - Organise l'activité en fonction des intérêts des personnes ou des groupes - Adapte le rythme et le niveau de difficulté de l'activité afin d'éviter le surmenage ou le manque de stimulation et ainsi de favoriser le bien-être

Point d'appréciation 2

Entretien professionnel : déroulement/structure, préparation, critères d'évaluation, questions

Après la réalisation des missions pratiques, vous avez 30 minutes pour vous préparer à l'entretien professionnel. Durant cet entretien, les expert-es évaluent votre capacité à mener une réflexion, à analyser les situations et les actions, ainsi qu'à vous présenter de manière compétente.

Préparation de la réflexion

Ce qui est attendu de vous :

- **Choisir** une **situation** courte et concrète vécue au cours d'une des missions pratiques et la présenter lors de l'entretien professionnel. La situation doit contenir une interaction avec une ou plusieurs personnes accompagnées.
- **Analyser** la **situation** en fonction des aspects et des questions ci-après :
 - a. Planification et déroulement
Comment la situation s'est-elle déroulée ? Qu'aviez-vous prévu pour cette situation ? Avez-vous dû faire des adaptations ? Si oui, lesquelles ?
 - b. Rôle professionnel
Quelles décisions avez-vous prises dans la situation choisie ? Comment justifiez-vous vos décisions ?
 - c. Solutions alternatives
Quelles solutions alternatives se présentaient ?
Sur quels éléments théoriques s'appuient vos réflexions ?
- Préparer une **réflexion de 10 minutes** que vous présentez au début de l'entretien professionnel.

Exemple de structure pour la présentation :

- a. Présentation du choix de la situation : 1 minute
- b. Description et analyse du déroulement : 3 minutes
- c. Description et analyse du rôle professionnel : 3 minutes
- d. Description et évaluation de solutions alternatives : 3 minutes

Vous pouvez emporter vos notes avec vous. Veillez à structurer la présentation de façon qu'elle soit claire pour les expert-es.

Structure de l'entretien professionnel

L'entretien est composé de :

1. Votre réflexion (**10 minutes**) : vous décrivez la situation choisie et présentez vos réflexions professionnelles à ce sujet (voir préparation ci-dessus).
2. Questions posées par les expert-es (**20 minutes**) : dans un premier temps (max. 5 minutes), les questions portent sur la réflexion que vous avez menée. Les questions suivantes concernent les missions pratiques 2-3-4.

L'évaluation porte sur :

- Votre manière de communiquer
- Votre capacité à mener des réflexions sur des situations vécues et à les justifier de manière professionnelle
- Votre capacité à mener des réflexions sur vos actions professionnelles et votre rôle professionnel.

Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation pour **l'entretien professionnel dans son ensemble** sont les suivants :

Communication
a4.1 ... communique de manière respectueuse en adaptant son message à la situation et au destinataire. (C3) <ul style="list-style-type: none">- Présente les différentes situations de manière claire- Utilise le langage professionnel correctement- Parle de manière respectueuse des personnes accompagnées et/ou de l'équipe- S'exprime clairement et à un rythme approprié
d2.1 ... échange avec d'autres professionnels de façon ciblée et selon les besoins. (C3) <ul style="list-style-type: none">- Comprend les questions- Répond aux questions avec pertinence- Argumente ses réflexions de façon nuancée et compréhensible
Réflexion
a2.1 ... Analyse les situations professionnelles et ses propres actions professionnelles selon des aspects déontologiques. (C4) <ul style="list-style-type: none">- Porte le regard le plus objectif possible sur son travail- Justifie de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé son action- Présente d'autres pistes d'actions pertinentes et les argumente d'un point de vue professionnel- Évalue ses propres actions de manière critique et professionnelle
a2.4 ...intègre les prescriptions et les principes directeurs de l'établissement dans sa réflexion. (C4) <ul style="list-style-type: none">- Fait référence aux prescriptions et principes directeurs de l'institution dans sa réflexion- Montre comment les prescriptions et principes directeurs de l'institution ont influencé son action

Rôle professionnel
<p>a1.8 ...défend avec persuasion sa profession vis-à-vis de tiers. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mène ses réflexions et communique en ayant toujours conscience de son rôle professionnel - Défend avec persuasion ses actions et ses rôles professionnels vis-à-vis de tiers - Justifie ses actions de manière compréhensible et correcte sur le plan professionnel
<p>a2.6 ...défend ses opinions personnelles de manière appropriée et explique comment il/elle soutient certaines décisions. (C3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Questionne les décisions prises et en tire des enseignements pour l'avenir - Justifie les décisions de manière professionnelle et souligne leur impact sur les personnes accompagnées et/ou l'équipe. - Défend ses opinions personnelles de manière nuancée

Questions pour l'entretien professionnel

- Partie a
3 questions portant sur la présentation de la réflexion du/de la candidat-e (maximum 5 minutes). Les expert-es choisissent leurs **propres** questions.
- Partie b
3 questions au minimum portant sur les missions pratiques (15 minutes). Dans cette partie, seules les questions du catalogue de questions ci-dessous sont posées.

Questions en lien avec les missions pratiques (Partie b – 15 min) : Catalogue de questions

Consignes :

Durant cette partie de l'entretien, seules les questions du catalogue seront utilisées. Chaque bloc de questions numéroté se compose d'une question principale et de questions d'approfondissement. Celles-ci (en italique) sont facultatives et à disposition des expert-es pour approfondir la thématique. Trois questions principales au minimum tirées de la liste ci-dessous doivent être posées. En principe, elles doivent être formulées une à la fois et telles qu'elles sont rédigées. Pour chaque question, les expert-es peuvent demander d'argumenter de manière professionnelle ou de justifier à nouveau les propos si la réponse n'est pas assez approfondie ni assez claire.

Catégorie « Plan personnel »	
1	Expliquez comment vous vous êtes senti-e durant les missions pratiques et si vous pensez que cela a eu un impact sur les personnes accompagnées.
2	Décrivez une situation tirée des missions pratiques dans laquelle vous avez atteint vos limites personnelles. <i>a. Comment avez-vous géré ce moment ?</i> <i>b. Comment évaluez-vous votre attitude ?</i> <i>c. Quelles alternatives aviez-vous ?</i>

3	Décrivez une situation tirée des missions pratiques dans laquelle vous avez fait preuve d'empathie et de respect envers les personnes accompagnées <i>a. Comment s'est exprimée cette attitude empathique et respectueuse ?</i>
Catégorie « Communication »	
4	Comment évaluez-vous votre communication (communication adaptée à l'interlocuteur, formulation claire, reformulation, etc.) envers les personnes accompagnées dans la situation X (choix des expert-es) ?
5	Décrivez une situation tirée des missions pratiques où vos interventions verbales ou non verbales ont favorisé la communication avec les personnes accompagnées.
6	Décrivez une situation tirée des missions pratiques où la communication verbale ou non verbale des personnes accompagnées a influencé votre comportement. <i>a. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i>
7	Dans la situation X (choix des expert-es), évaluez votre transmission d'informations à l'équipe, ainsi que l'utilisation du langage professionnel. <i>a. Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?</i>
Catégorie « Conflit »	
8	Décrivez une situation tirée des missions pratiques dans laquelle vous avez accompagné la gestion d'un conflit. <i>a. Comment avez-vous contribué à la résolution du conflit ? b. Quel a été le résultat de votre intervention ? c. Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?</i>
9	Comment vous êtes-vous senti-e dans la situation de conflit X (choix des expert-es) ? <i>a. Prenez du recul par rapport à la situation. Que pensez-vous de l'impact que vous avez eu sur les personnes accompagnées dans cette situation ? b. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel. c. Décrivez une situation de conflit tirée des missions pratiques où vous avez fait preuve d'empathie vis-à-vis des personnes accompagnées. d. Comment évaluez-vous votre action après coup ? e. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.</i>
10	Décrivez une situation tirée des missions pratiques dans laquelle vous avez encouragé les personnes accompagnées à gérer elles-mêmes un conflit. <i>a. Qu'avez-vous fait concrètement ? b. Comment évaluez-vous votre action après coup ? c. Quelle autre piste d'action auriez-vous pu suivre ? d. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ? e. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ? f. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez vos actions ?</i>

11	<p>Décrivez une situation tirée des missions pratiques qui vous a posé problème.</p> <p><i>a. Comment avez-vous surmonté cette difficulté ?</i></p> <p><i>b. Quel regard portez-vous après coup sur votre gestion de la situation ?</i></p>
Catégorie « Sécurité »	
12	<p>Qu'avez-vous mis en place concrètement pour assurer votre sécurité physique ou affective et celle des personnes accompagnées dans la situation X (choix des expert-es) ?</p> <p><i>a. Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?</i></p>
13	<p>Qu'avez-vous mis en place concrètement pour réduire les sources de danger pour les personnes accompagnées lors de la préparation du repas ? (Si plusieurs repas, les expert-es précisent lequel)</p> <p><i>a. À quoi avez-vous fait attention dans le choix des moyens auxiliaires en lien avec la sécurité ?</i></p> <p><i>b. Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i></p> <p><i>c. Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?</i></p>
Catégorie « Intérêts et besoins des personnes accompagnées »	
14	<p>Qu'avez-vous mis en place durant le moment de repas pour favoriser les relations entre les personnes accompagnées et pour soutenir une communication positive ? (Si plusieurs repas, les expert-es)</p> <p><i>a. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.</i></p> <p><i>b. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.</i></p> <p><i>c. Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i></p> <p><i>d. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?</i></p> <p><i>e. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i></p> <p><i>f. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?</i></p>
15	<p>Comment avez-vous intégré les intérêts et les besoins des personnes accompagnées dans la planification de votre travail ?</p> <p><i>a. Avez-vous collaboré avec l'équipe pour la planification de votre travail ? Si oui comment ?</i></p> <p><i>b. Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?</i></p>
16	<p>Comment avez-vous géré la distance relationnelle (proximité et distance) avec les personnes accompagnées au cours des missions pratiques ? Illustrez votre réponse par un exemple concret tiré des tâches pratiques.</p> <p><i>a. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.</i></p> <p><i>b. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.</i></p> <p><i>c. Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i></p> <p><i>d. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?</i></p> <p><i>e. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i></p> <p><i>f. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?</i></p>

17	<p>Comment avez-vous tenu compte des besoins et de l'état de forme des personnes accompagnées dans la conception de vos activités ?</p> <p><i>a. Quels ajustements avez-vous effectués en conséquence ?</i></p> <p><i>b. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.</i></p> <p><i>c. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i></p> <p><i>d. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.</i></p>
18	<p>Décrivez une situation tirée des missions pratiques où vous avez adapté votre déroulement en lien avec la dynamique de groupe et expliquez comment et pourquoi.</p> <p><i>a. Pensez-vous que cela a eu un impact sur les personnes accompagnées ?</i></p> <p><i>b. Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i></p> <p><i>c. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?</i></p> <p><i>d. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i></p> <p><i>e. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?</i></p>
19	<p>Faites référence à une situation tirée des missions pratiques où vous avez protégé la sphère privée des personnes accompagnées et ce que vous avez mis en place à cette fin.</p> <p><i>a. Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?</i></p>
20	<p>Qu'avez-vous mis en place pour soutenir les personnes accompagnées afin qu'elles protègent elles-mêmes leur sphère privée ?</p> <p><i>a. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.</i></p>
21	<p>Dans cette situation X (choix des expert-es), vous avez proposé aux personnes accompagnées de se reposer ou de faire une sieste. Quels sont les signes qui vous ont amené-e à faire cette proposition ?</p> <p><i>a. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.</i></p>
22	<p>Comment avez-vous tenu compte des préférences et des souhaits des personnes accompagnées tout en respectant une alimentation saine et équilibrée ?</p> <p><i>a. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.</i></p> <p><i>b. Avez-vous suivi des prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ? Si oui, lesquels ?</i></p>
23	<p>Quels besoins spécifiques des personnes accompagnées avez-vous pris en compte lors de l'aménagement du moment du repas ? (Si plusieurs repas, les expert-es)</p> <p><i>a. Qu'avez-vous fait concrètement ?</i></p>
24	<p>Nommez une situation où une décision d'une personne accompagnée n'a pas pu être réalisée et expliquez pourquoi.</p> <p><i>a. Décrivez comment la personne accompagnée a géré cette situation et quel était votre accompagnement.</i></p> <p><i>b. Comment évaluez-vous votre accompagnement et dites ce que vous auriez pu faire différemment ?</i></p> <p><i>c. Justifiez votre réponse en vous appuyant sur votre rôle professionnel.</i></p>

25	<p>Évaluez le soutien individuel que vous avez apporté aux personnes accompagnées lors de la prise du repas. (Si plusieurs repas, les expert-es)</p> <p>a. <i>Quel(s) moyen(s) auxiliaire(s) avez-vous utilisé(s) et/ou proposé(s) pendant le repas et pour quelles raisons ?</i></p> <p>b. <i>Avez-vous suivi des prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ? Si oui, lesquels ?</i></p>
Catégorie « Organisation et conception des tâches »	
26	<p>Dans la situation X (choix des expert-es), qu'avez-vous mis en place pour stimuler l'activité physique des personnes accompagnées ?</p> <p>a. <i>Qu'auriez-vous pu faire de plus ?</i></p> <p>b. <i>Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?</i></p> <p>c. <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i></p> <p>d. <i>Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?</i></p>
27	<p>Qu'avez-vous mis en place (au cours des missions pratiques) pour favoriser l'activité physique dans les espaces intérieurs et extérieurs ?</p>
28	<p>Enfance : Décrivez une situation d'une mission pratique dans laquelle vous avez encouragé la découverte et l'apprentissage de manière ludique.</p> <p>a. <i>Cela a-t-il été efficace ?</i></p> <p>b. <i>Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.</i></p> <p>c. <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.</i></p> <p>d. <i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i></p> <p>e. <i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i></p> <p>f. <i>Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?</i></p> <p>g. <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i></p> <p>h. <i>Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?</i></p>
29	<p>Personnes en situation de handicap : Décrivez une situation d'une mission pratique dans laquelle vous avez permis aux personnes accompagnées de faire des expériences positives qui favorisent et/ou renforcent leur développement</p> <p>a. <i>Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.</i></p> <p>b. <i>Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.</i></p> <p>c. <i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i></p> <p>d. <i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i></p> <p>e. <i>Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?</i></p> <p>f. <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i></p> <p>g. <i>Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez vos actions ?</i></p>

30	<p>Personnes âgées : Décrivez une situation d'une mission pratique dans laquelle vous avez proposé aux personnes âgées des prestations stimulantes qui soutiennent leur qualité de vie</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel. b. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action. c. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ? d. Qu'auriez-vous pu faire différemment ? e. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ? f. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ? g. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?
31	<p>Variante généraliste : Décrivez une situation d'une mission pratique dans laquelle vous avez permis aux personnes accompagnées de faire des expériences positives qui favorisent et/ou renforcent leur développement</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Justifiez votre réponse en vous appuyant sur votre rôle professionnel. b. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action. c. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ? d. Qu'auriez-vous pu faire différemment ? e. Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ? f. De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ? g. Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez vos actions ?
Catégorie « Matériel et aménagement des locaux »	
32	<p>Dans la situation X (choix des expert-e-s), vous avez utilisé des moyens auxiliaires / du matériel. Expliquez ce choix.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Quels autres moyens auxiliaires / autre matériel par rapport à l'activité prévue auriez-vous également pu utiliser ?
33	<p>Dans la situation X (choix des expert-es), expliquez le choix du local et de son aménagement.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Comment auriez-vous pu l'aménager autrement ? b. Dans quelle mesure les prescriptions et/ou principes directeurs de l'institution ont-ils influencé vos actions ?
Catégorie « Autonomie / Auto-détermination / Auto-efficacité / Implication des personnes accompagnées »	
34	<p>Décrivez une situation tirée des missions pratiques où vous avez impliqué les personnes accompagnées dans des tâches d'économie domestique.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ? b. Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques selon lesquels vous avez agi.

35	<p>Dans la situation X (choix des expert-es), expliquez comment vous avez contribué à soutenir l'autonomie et l'autodétermination des personnes accompagnées</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Évaluez votre comportement</i><i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i><i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i>
36	<p>Expliquez comment et pourquoi vous avez impliqué les personnes accompagnées lors de la préparation du repas. (Si plusieurs repas, les expert-es précisent lequel)</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Cela a-t-il été efficace ?</i><i>Quels critères avez-vous pris en compte dans le choix des personnes accompagnées pour la préparation du repas ?</i><i>Qu'auriez-vous pu faire d'autre pour favoriser la participation des personnes accompagnées à la préparation du repas ?</i><i>Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?</i><i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i><i>Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?</i>
37	<p>Qu'avez-vous mis en place durant le moment du repas pour favoriser l'autonomie des personnes accompagnées ? (Si plusieurs repas, les expert-es précisent lequel)</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i><i>Qu'auriez-vous pu faire différemment ?</i>
38	<p>Nommez une situation tirée des missions pratiques où vous avez soutenu et encouragé la prise de décision d'une personne accompagnée.</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Qu'avez-vous fait concrètement ? Décrivez l'effet de votre intervention.</i><i>Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.</i><i>Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.</i><i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i>
39	<p>Nommez une situation tirée des missions pratiques où vous avez renforcé la confiance en soi et/ou la capacité décisionnelle des personnes accompagnées.</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Qu'avez-vous fait concrètement ? Décrivez l'effet de votre intervention.</i><i>Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.</i><i>Justifiez de manière professionnelle les aspects déontologiques qui ont guidé votre action.</i><i>Quel a été l'impact de votre comportement sur les personnes accompagnées ?</i>

40	<p>Présentez une situation tirée des missions pratiques où des personnes accompagnées se sont trouvées dans une relation de dépendance vis-à-vis de vous.</p> <ol style="list-style-type: none">a. <i>Qu'est-ce que vous auriez pu mettre en place pour favoriser l'autonomie de ces personnes et leur permettre de sortir de cette relation de dépendance ?</i>b. <i>Justifiez vos actions en vous appuyant sur votre rôle professionnel.</i>c. <i>Quels enseignements en tirez-vous pour l'avenir ?</i>d. <i>De quelle manière pourrez-vous intégrer ces enseignements dans votre pratique professionnelle quotidienne ?</i>e. <i>Justifiez, d'un point de vue professionnel, les bénéfices que tirent les personnes accompagnées du fait que vous adaptez ainsi vos actions ?</i>
----	--