

agogis

Professioni sociali. Vicini alla pratica lavorativa.

ASPS

Associazione delle organizzazioni private Spitex

SWISS
LEADERS

Swiss Leaders

ARTISET

La Federazione dei fornitori di servizi per persone bisognose di assistenza

 kibesuisse
Fédération suisse pour l'accueil de jour de l'enfant
Federazione svizzera delle strutture d'accoglienza per l'infanzia

Federazione svizzera delle strutture d'accoglienza per l'infanzia"

TERTIANUM

Impegnati per le persone nella terza e quarta età

anthroSocial
begegnen begleiten befähigen

Organizzazione per la pedagogia curativa antroposofica e la terapia sociale in Svizzera'

REGOLAMENTO'

per

l'esame professionale superiore di direttrice di organizzazioni sociali e sociosanitarie / direttore di organizzazioni sociali e sociosanitarie*

del 17 FEB 2023

(modulare con esame finale)

Visto l'articolo 28 capoverso 2 della legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale l'organo responsabile di cui al punto 1.3 emana il seguente regolamento d'esame:

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Scopo dell'esame

Obiettivo dell'esame professionale federale superiore è stabilire se i candidati hanno le competenze necessarie per l'esercizio di un'attività professionale complessa e che comporta un elevato grado di responsabilità.

* In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi.

1.2 Profilo professionale

1.2.1 Campo d'attività

I direttori di organizzazioni sociali e sociosanitarie pianificano, gestiscono e coordinano le attività della loro organizzazione a favore di bambini, giovani, persone con disabilità, anziani o altri gruppi target (di seguito denominati clienti) in strutture di assistenza per bambini, istituti per persone con disabilità, organizzazioni Spitex e case di cura.

I direttori sono nominati dall'organo strategico dell'organizzazione (consiglio esecutivo, consiglio di fondazione, consiglio d'amministrazione, ecc.) e rispondono nei confronti di quest'ultimo per l'adempimento del mandato (ovvero l'insieme dei servizi a beneficio delle persone assistite) e il funzionamento dell'organizzazione (finanze, risorse umane, marketing e comunicazione, infrastrutture, ecc.)

1.2.2 Principali competenze operative

Per essere in grado di svolgere questi complessi compiti direttivi e gestionali, i direttori di organizzazioni sociali e sociosanitarie devono attestare competenze nei seguenti ambiti:

- Co-impostare la STRATEGIA dell'organizzazione e attuarla tenendo conto dei valori normativi e delle disposizioni di legge
- Impostare e implementare la LEADERSHIP
- Sviluppare l'ORGANIZZAZIONE all'insegna della sostenibilità (dal punto di vista umano, economico e ambientale)
- Garantire e migliorare la QUALITÀ dei servizi
- Formare il PERSONALE in modo sostenibile
- Sviluppare misure di MARKETING e garantire la COMUNICAZIONE interna ed esterna
- Garantire la pianificazione e il controlling delle FINANZE e delle INFRASTRUTTURE dell'intera organizzazione in un'ottica di sostenibilità

1.2.3 Esercizio della professione

I direttori di organizzazioni sociali e sociosanitarie sono responsabili del successo (economico), della sostenibilità e della capacità dell'organizzazione che dirigono di affrontare le sfide future; ciò include anche la garanzia della sua buona condizione economica. Per adempiere in modo ottimale la missione di accompagnare, educare, assistere e/o curare i clienti vulnerabili e dipendenti, assicurano il reclutamento, l'inserimento, la valutazione e la formazione del personale necessario in tutti i settori e a tutti i livelli. Il rispetto della dignità delle persone assistite e dei diritti che ne derivano richiede un'attenzione specifica.

I direttori impostano la struttura organizzativa (assistenza, cure, amministrazione, servizi domestici, domotica, ecc.) per soddisfare al meglio le esigenze dei clienti e dell'azienda e ne pianificano e controllano l'implementazione. In questo modo, assicurano il coinvolgimento delle persone assistite nei processi decisionali che le riguardano nel rispetto dei ruoli e dei compiti assegnati. Inoltre, interagiscono e collaborano attivamente con gli attori esterni (autorità, medici, aziende informatiche, fornitori di servizi finanziari, ecc.).

Insieme ai collaboratori, sviluppano una cultura aziendale conforme ai valori etici e alle linee guida strategiche, nonché all'organizzazione aziendale, in cui i collaboratori

possono contribuire con le loro competenze professionali e la loro esperienza personale alla cura e/o all'assistenza delle persone loro affidate.

I direttori difendono gli interessi dell'istituzione presso gli organi politici, le reti del settore sociosanitario e l'opinione pubblica al fine di garantire la posizione e la capacità di sviluppo dell'organizzazione all'interno di un contesto sociopolitico in costante evoluzione.

1.24 Contributo della professione alla società, all'economia, alla natura e alla cultura

L'importanza sociale ed economica del settore sociosanitario è in costante aumento da anni. I direttori di organizzazioni sociali e sociosanitarie assicurano che le risorse disponibili (finanze, professionisti, infrastrutture) siano utilizzate in modo efficace e sostenibile per il benessere dei clienti e a beneficio della società. A tal fine, agiscono anche come difensori delle persone con esigenze di sostegno loro affidate.

Alla luce degli sviluppi demografici (aumento dell'aspettativa di vita, invecchiamento della popolazione), dei cambiamenti sociali (migrazioni, multiculturalismo, forme di convivenza) e dei cambiamenti tecnologici nel mondo del lavoro (digitalizzazione, automazione, intelligenza artificiale), le organizzazioni sociosanitarie forniscono un importante contributo alla pace e alla coesione sociale del Paese organizzando efficacemente l'assistenza, la cura e l'integrazione.

1.3 Organo responsabile

1.31 L'organo responsabile è costituito dalle seguenti organizzazioni del mondo del lavoro:

- agogis - Professioni sociali. Vicini alla pratica lavorativa.
- ASPS - Associazione Spitex privata Svizzera
- Swiss Leaders
- ARTISET - La Federazione dei fornitori di servizi per persone bisognose d'assistenza
- kibesuisse - Federazione svizzera delle strutture d'accoglienza per l'infanzia
- TERTIANUM AG - Impegnati per le persone nella terza e quarta età
- anthroSocial - Organizzazione per la pedagogia curativa antroposofica e la terapia sociale in Svizzera

1.32 L'organo responsabile è competente per tutta la Svizzera.

2. ORGANIZZAZIONE

2.1 Composizione della commissione per la garanzia della qualità

2.11 Tutti i compiti relativi al rilascio del diploma sono affidati a una commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ). La commissione GQ è composta da almeno 5 membri ed è nominata dall'organo responsabile per un mandato di 4 anni.

2.12 La commissione GQ si autocostruisce. Essa è in grado di deliberare in presenza della maggioranza dei membri. Le decisioni richiedono la maggioranza dei membri presenti. A parità di voti è il presidente a decidere. Le riunioni della commissione GQ possono svolgersi in videoconferenza.

2.2 Compiti della commissione GQ

2.21 La commissione AQ:

- a) emana le direttive inerenti al presente regolamento d'esame e le aggiorna periodicamente;
- b) stabilisce le tasse d'esame;
- c) stabilisce la data e il luogo dell'esame finale;
- d) definisce il programma d'esame;
- e) predispone la preparazione dei compiti d'esame e cura lo svolgimento dell'esame finale;
- f) nomina i periti, li forma per le loro funzioni e li impiega;
- g) decide l'ammissione all'esame finale e l'eventuale esclusione dallo stesso;
- h) stabilisce i contenuti dei moduli e i requisiti degli esami di fine modulo;
- i) verifica i certificati di competenza dei moduli, valuta l'esame finale e delibera il conferimento del diploma;
- j) tratta le domande e i ricorsi;
- k) controlla periodicamente l'attualità dei moduli, ne dispone l'aggiornamento e determina la durata di validità dei certificati di competenza dei moduli;
- l) decide in merito al riconoscimento di altri titoli o prestazioni;
- m) rende conto della sua attività alle istanze superiori e alla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI);
- n) provvede allo sviluppo e alla garanzia della qualità, in particolare al regolare aggiornamento del profilo di qualificazione in conformità con le esigenze del mercato del lavoro.
- o) redige il bilancio e i conti degli esami e li sottopone all'approvazione dell'organo responsabile.

2.22 La commissione GQ può:

- a) delegare la direzione degli esami e la gestione dei risorse a singole persone;
- b) delegare compiti amministrativi a una segreteria.

2.3 Svolgimento non pubblico / Vigilanza

2.31 L'esame finale si svolge sotto la vigilanza della Confederazione. Non è pubblico. In casi particolari, la commissione GQ può concedere delle deroghe.

2.32 La SEFRI riceve tempestivamente l'invito all'esame finale e la relativa documentazione.

3. PUBBLICAZIONE, ISCRIZIONE, AMMISSIONE, SPESE

3.1 Pubblicazione

3.11 L'esame finale è pubblicato almeno cinque mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali.

- 3.12 La pubblicazione indica almeno:
- a) le date d'esame;
 - b) la tassa d'esame;
 - c) l'ufficio d'iscrizione;
 - d) il termine d'iscrizione;
 - e) le modalità di svolgimento dell'esame.

3.2 Iscrizione

All'iscrizione devono essere allegati:

- a) un riepilogo del percorso formativo assolto e della pratica professionale svolta;
- b) le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti ai fini dell'ammissione;
- c) le copie dei certificati di competenza dei moduli o delle relative dichiarazioni di equivalenza;
- d) l'indicazione della lingua d'esame;
- e) la copia di un documento ufficiale d'identità con fotografia;
- f) l'indicazione del numero di assicurazione sociale (numero AVS)¹.

3.3 Ammissione

3.31 All'esame finale è ammesso chi

- a) è in possesso dell'attestato professionale di capo team in organizzazioni sociali e sociosanitarie, di un titolo del livello terziario o di una qualifica equivalente in ambito sociale e sanitario e può attestare almeno 3 anni di esperienza in organizzazioni sociali o sociosanitarie;
o
- b) possiede un titolo del livello terziario o una qualifica equivalente, può attestare almeno 3 anni di esperienza in organizzazioni sociali o sociosanitarie e possiede le necessarie conoscenze del settore;
o
- c) è in possesso di un attestato federale di capacità in ambito sociosanitario o di un attestato equivalente e può attestare almeno 5 anni di esperienza in organizzazioni sociali o sociosanitarie;
o
- d) è in possesso di un attestato federale di capacità o di un titolo equivalente, può attestare almeno 5 anni di esperienza in organizzazioni sociali o sociosanitarie e possiede le necessarie conoscenze del settore;
e
- e) può attestare 3 anni di esperienza dirigenziale nel settore sociale o sanitario almeno a livello di capo team ed è in grado di dirigere o ha diretto un intero reparto di un'organizzazione del settore sociale o sanitario;
e

¹ La base legale è contenuta nell'ordinanza sulle rilevazioni statistiche (RS 431.012.1; n. 70 dell'allegato). La commissione GQ o la SEFRI rileva il numero AVS per conto dell'Ufficio federale di statistica e lo utilizza a fini puramente statistici."

f) dispone dell'attestato professionale di capo team in organizzazioni sociali e sociosanitarie o dei certificati di competenza dei moduli 1, 2, 3 e del doppio modulo 4/5, nonché dei moduli 6, 7, 8, 9, 10 o delle relative dichiarazioni di equivalenza;

e

g) ha pagato la tassa d'esame di cui al punto 3.41.

È fatta riserva della consegna puntuale del lavoro di diploma completo..

3.32 Per l'ammissione all'esame finale devono essere presentati i seguenti certificati di competenza dei moduli:

Per i titolari dell'attestato professionale di capo team in organizzazioni sociali e sociosanitarie sono richiesti i certificati relativi ai seguenti moduli:

- Modulo 6: Sviluppo della leadership;
- Modulo 7: Organizzazione delle risorse umane; Gestione del marketing e della comunicazione;
- Modulo 8: Sviluppo dell'organizzazione e della qualità;
- Modulo 9: Gestire le finanze e garantire le infrastrutture;
- Modulo 10: Contribuire alla definizione delle strategie.

Oltre ai certificati di competenza dei moduli summenzionati, per le persone prive dell'attestato professionale di capo team in organizzazioni sociali e sociosanitarie sono richiesti i certificati di competenza relativi ai seguenti moduli:

- Modulo 1: Autodirigersi;
- Modulo 2: Dirigere gli altri;
- Modulo 3: Pianificare e garantire l'organizzazione del team;
- Doppio modulo 4/5: Definire gli obiettivi e garantire la qualità.

Il contenuto e i requisiti dei singoli moduli sono specificati nella descrizione dei moduli dell'organo responsabile (designazione del modulo e requisiti concernenti i controlli delle competenze). Essa è riportata nelle direttive inerenti al presente regolamento o in appendice alle stesse.

3.33 La decisione in merito all'ammissione all'esame finale è comunicata al candidato per iscritto almeno tre mesi prima dell'inizio dell'esame. La decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

3.4 Spese

3.41 Il candidato versa la tassa d'esame al momento dell'iscrizione. Le tasse di stampa del diploma e di iscrizione nel registro dei titolari di diploma nonché l'eventuale contributo alle spese per il materiale sono a carico dei candidati e vengono riscossi separatamente.

3.42 Ai candidati che, conformemente al punto 4.2, si ritirano entro i termini prescritti o devono ritirarsi dall'esame finale per motivi validi, viene rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese sostenute.

3.43 Chi non supera l'esame finale non ha diritto ad alcun rimborso.

3.44 La tassa d'esame per i candidati ripetenti è fissata dalla commissione GQ caso per caso, tenendo conto delle parti d'esame da ripetere.

- 3.45 Le spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione durante l'esame finale sono a carico dei candidati.

4. SVOLGIMENTO DELL'ESAME FINALE

4.1 Convocazione

- 4.11 L'esame finale ha luogo se, dopo la pubblicazione, almeno 20 candidati adempiono alle condizioni d'ammissione o almeno ogni due anni.
- 4.12 I candidati possono essere esaminati in una delle tre lingue ufficiali: italiano, francese o tedesco.
- 4.13 I candidati sono convocati almeno 4 settimane prima dell'inizio dell'esame finale. La convocazione contiene:
- a) il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame finale e degli ausili che il candidato è autorizzato ad usare e a portare con sé;
 - b) l'elenco dei periti.
- 4.14 Le richieste di ricusazione dei periti opportunamente motivate devono essere presentate alla commissione GQ almeno 2 settimane prima dell'inizio dell'esame. La commissione GQ adotta le disposizioni necessarie.

4.2 Ritiro

- 4.21 I candidati possono ritirare la propria iscrizione fino a 8 settimane prima dell'inizio dell'esame finale.
- 4.22 Trascorso questo termine, il ritiro deve essere giustificato da motivi validi. Sono considerati motivi validi:
- a) maternità;
 - b) malattia e infortunio;
 - c) lutto nella cerchia ristretta;
 - d) servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto.
- 4.23 Il candidato deve immediatamente notificare per iscritto alla commissione GQ il suo ritiro, allegando i documenti giustificativi.

4.3 Mancata ammissione ed esclusione

- 4.31 I candidati che in relazione alle condizioni di ammissione, forniscono deliberatamente indicazioni false, presentano certificati di competenza dei moduli appartenenti a terze persone o cercano in altri modi di ingannare la commissione GQ non vengono ammessi all'esame finale.
- 4.32 È escluso dall'esame finale chi:
- a) utilizza ausili non autorizzati;
 - b) infrange in modo grave la disciplina dell'esame;
 - c) tenta di ingannare i periti.

4.33 L'esclusione dall'esame finale deve essere decisa dalla commissione GQ. Il candidato ha il diritto di sostenere l'esame con riserva fino al momento in cui la commissione GQ non ha deliberato al riguardo.

4.4 Sorveglianza degli esami, periti

4.41 L'esecuzione dei lavori d'esame scritti e pratici è sorvegliata da almeno una persona competente nella materia d'esame la quale annota le proprie osservazioni.

4.42 La valutazione dei lavori d'esame scritti e pratici è effettuata da almeno due periti che determinano la nota congiuntamente.

4.43 Almeno due periti presenziano agli esami orali, prendono nota del colloquio d'esame e dello svolgimento generale, valutano le prestazioni e determinano la nota congiuntamente.

4.44 I periti recedono dall'incarico se sono parenti, superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato oppure suoi docenti nei corsi di preparazione.

4.5 Riunione conclusiva per l'attribuzione delle note

4.51 La commissione GQ delibera il superamento dell'esame in una riunione indetta al termine dello stesso. La persona che rappresenta la SEFRI è invitata per tempo alla riunione.

4.52 I parenti e i superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato nonché i docenti dei corsi di preparazione da lui frequentati recedono dall'incarico per la delibera sul conferimento del diploma.

5. ESAME FINALE

5.1 Parti d'esame

5.11 L'esame finale comprende le seguenti parti intermodulari e dura:

Sezione d'esame	Tipo di esame	Tempo
1 Progetto di diploma	scritto	redatto in precedenza
2 Caso di studio con colloquio orale tecnico		110 min
a) in gruppi di tre		95 min
b) a coppie		
3 Situazione simulata e colloquio orale tecnico		90 min
Totale nel caso 2a)		200 min
Totale nel caso 2b)		185 min

1 Progetto di diploma

I candidati documentano in un elaborato scritto la pianificazione, l'attuazione e l'analisi di un progetto complesso nella loro organizzazione sociale o sociosanitaria, con particolare attenzione al proprio ruolo e alla propria funzione di leadership e facendo riferimento alla bibliografia pertinente. In questo modo, illustrano lo sviluppo del progetto e le prospettive che ne derivano per l'organizzazione nel suo complesso.

In questa parte d'esame possono essere esaminate le competenze operative di tutti i campi riportati nel profilo di qualificazione (cfr. direttive):

- A: Co-impostare la STRATEGIA dell'organizzazione e attuarla tenendo conto dei valori normativi e delle disposizioni di legge.
- B: Impostare e implementare la LEADERSHIP
- C: Sviluppare l'ORGANIZZAZIONE all'insegna della sostenibilità (dal punto di vista umano, economico e ambientale).
- D: Garantire e migliorare la QUALITÀ dei servizi
- E: Formare il PERSONALE in modo sostenibile
- F: Sviluppare misure di MARKETING e garantire la COMUNICAZIONE interna ed esterna.
- G: Garantire la pianificazione e il controlling delle FINANZE e delle INFRASTRUTTURE dell'intera organizzazione in un'ottica di sostenibilità.

2 Caso di studio con colloquio tecnico

I candidati mettono a punto individualmente alcune proposte per risolvere un problema di leadership complesso in un'organizzazione sociale o sociosanitaria. Durante il colloquio di gruppo presentano le rispettive soluzioni e sviluppano un approccio comune. Nel successivo colloquio individuale i candidati analizzano i loro contributi e il processo decisionale congiunto dal punto di vista professionale e della leadership.

In questa parte d'esame possono essere esaminate le competenze operative di tutti i campi riportati nel profilo di qualificazione (cfr. direttive).

3 Situazione simulata con colloquio tecnico

I candidati riflettono su una procedura per risolvere un determinato problema strategico in un'organizzazione sociale o sociosanitaria. Nella seguente sequenza di colloquio simulata presentano le argomentazioni in modo appropriato alla situazione e dimostrano le loro capacità di comunicazione e risoluzione dei problemi.

Nel successivo colloquio tecnico i candidati motivano la maniera in cui hanno condotto la discussione, spiegano il riferimento ai fondamenti teorici e illustrano le possibili alternative.

In questa parte d'esame possono essere esaminate le competenze operative di tutti i campi riportati nel profilo di qualificazione (cfr. direttive).

- 5.12 Ogni parte d'esame può essere suddivisa in voci. La commissione GQ definisce questa suddivisione e la ponderazione delle voci nelle direttive inerenti al presente regolamento d'esame.

5.2 Requisiti per l'esame

- 5.21 La commissione GQ emana le disposizioni dettagliate in merito all'esame finale nelle direttive inerenti al presente regolamento d'esame (di cui al punto 2.21 lett. a).
- 5.22 La commissione GQ decide l'equivalenza di parti d'esame o moduli di altri esami di livello terziario già conclusi e l'eventuale esonero dall'esame nelle corrispondenti parti previste dal presente regolamento. Non è consentito l'esonero dalle parti d'esame che, secondo il profilo professionale, rappresentano le competenze principali dell'esame.

6. VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DELLE NOTE

6.1 Disposizioni generali

La valutazione delle singole parti d'esame e dell'esame finale viene espressa mediante il giudizio «superato» oppure «non superato».

6.2 Valutazione

La valutazione delle singole parti d'esame e delle eventuali voci si basa su un sistema a punti.

6.3 Condizioni per il superamento dell'esame finale e per il rilascio del diploma

6.31 L'esame finale è superato se ogni parte dell'esame viene valutata con il giudizio «superato».

6.32 L'esame finale non è superato se il candidato:

- a) non si ritira entro il termine previsto;
- b) si ritira dall'esame o da una parte d'esame pur non avendo motivi validi;
- c) si ritira dopo l'inizio dell'esame pur non avendo motivi validi;
- d) deve essere escluso dall'esame.

6.33 La commissione GQ si basa esclusivamente sulle prestazioni fornite durante l'esame finale per decidere in merito al superamento di quest'ultimo. Chi supera l'esame ottiene il diploma federale.

6.34 La commissione GQ rilascia a ogni candidato un certificato d'esame finale, dal quale risultano almeno:

- a) la conferma del possesso dei certificati di competenza dei moduli richiesti o delle dichiarazioni di equivalenza;
- b) la valutazione delle singole parti d'esame e la valutazione complessiva dell'esame finale;
- c) il superamento o il mancato superamento dell'esame finale;
- d) l'indicazione dei rimedi giuridici in caso di mancato rilascio del diploma.

6.4 Ripetizione

6.41 Chi non ha superato l'esame finale può ripeterlo due volte.

6.42 La ripetizione si limita alle parti d'esame nelle quali è stata fornita una prestazione insufficiente.

6.43 Per la ripetizione si applicano le stesse condizioni d'iscrizione e d'ammissione valide per il primo esame finale.

7. DIPLOMA, TITOLO E PROCEDURA

7.1 Titolo e pubblicazione

7.11 Il diploma federale è rilasciato dalla SEFRI su richiesta della commissione GQ e porta le firme della direzione della SEFRI e del presidente della commissione GQ.

7.12 I titolari del diploma sono autorizzati a portare il seguente titolo protetto:

- **Direttrice diplomata di organizzazioni sociali e sociosanitarie / Direttore diplomato di organizzazioni sociali e sociosanitarie**
- **Directrice d'organisations sociales et médico-sociales diplômée / Directeur d'organisations sociales et médico-sociales diplômé**
- **Diplomierte Leiterin von sozialen und sozialmedizinischen Organisationen / Diplomierter Leiter von sozialen und sozialmedizinischen Organisationen**

Per la versione inglese si usa la dicitura:

- **Social Manager, Advanced Federal Diploma of Higher Education**

7.13 I nominativi dei titolari del diploma sono iscritti in un registro tenuto dalla SEFRI.

7.2 Revoca del diploma

7.21 La SEFRI può revocare un diploma conseguito illegalmente con riserva di avviare una procedura penale.

7.22 Contro la decisione della SEFRI può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

7.3 Rimedi giuridici

7.31 Contro le decisioni della commissione GQ relative all'esclusione dall'esame finale o al rifiuto di rilasciare il diploma può essere inoltrato ricorso presso la SEFRI entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni.

7.32 In prima istanza, la decisione sui ricorsi spetta alla SEFRI. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

8. COPERTURA DELLE SPESE D'ESAME

8.1 L'organo responsabile fissa su richiesta della commissione GQ le tariffe secondo le quali vengono remunerati i membri della commissione GQ e i periti.

8.2 L'organo responsabile si fa carico delle spese d'esame, nella misura in cui non sono coperte dalle tasse d'esame, dal contributo federale o da altre fonti.

8.3 Al termine dell'esame la commissione GQ invia alla SEFRI, conformemente alle sue direttive², un rendiconto dettagliato. Su questa base la SEFRI stabilisce il contributo federale per lo svolgimento dell'esame.

9. DISPOSIZIONI FINALI

9.1 Abrogazione del diritto previgente

Il regolamento d'esame del 5 maggio 2011 per l'esame professionale superiore per direttrici e direttori d'istituzione sociale e sociosanitaria è abrogato.

9.2 Disposizioni transitorie

9.21 Il primo esame finale secondo il presente regolamento avrà luogo nel 2025.

9.22 Nel 2023 e nel 2024 gli esami finali si svolgeranno secondo il regolamento del 5 maggio 2011.

9.23 I ripetenti in base al regolamento del 5 maggio 2011 possono ripetere l'esame una prima e/o una seconda volta entro il 2027.

9.24 I direttori d'istituzione sociale e sociosanitaria saranno autorizzati a portare il nuovo titolo di cui al punto 7.12 non appena si svolgerà il primo esame finale secondo il presente regolamento. Non saranno rilasciati nuovi diplomi.

9.3 Entrata in vigore

Il presente regolamento d'esame entra in vigore previa approvazione della SEFRI.

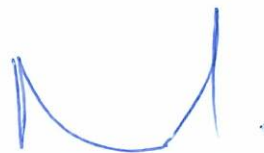
² «Directives du SEFRI concernant l'octroi de subventions fédérales pour l'organisation d'examens professionnels fédéraux et d'examens professionnels fédéraux supérieurs selon les art. 56 LFP et 65 OFPr» (in francese e tedesco)

10. EMANAZIONE

Lucerna, gennaio 2023



Stefan Osbahr, Direttore
Agogis – Professioni sociali. Pratico.



Marcel Durst, Direttore
Association Spitex privée Suisse ASPS



Thomas Stettler, Delegato
Swiss Leaders



Franziska Roth, Presidente
Federazione svizzera della strutture
d'accoglienza per l'infanzia



Daniel Höchli, Direttore
ARTISET



Monika Weder, Responsabile Formazione
ARTISET



Luca Stäger (CEO)
TERTIANUM AG



Sandro Sutter (CFO)
TERTIANUM AG



Brigitte Kaldenberg, Membro del consiglio direttivo
Anthrosocial – l'Associazione per la Pedagogia Curativa, la Pedagogia Sociale e la
Psichiatria Sociale Antroposofica

Il presente regolamento d'esame è approvato.

Berna, 17 FEB 2023

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Hübschi', with a long horizontal flourish extending to the right.

Rémy Hübschi
Direttore supplente
Capodivisione Formazione professionale e continua