# Arbeitsdokumentation Vorlage 1

## Beschreibung von Arbeitsabläufen oder Vorgehen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lehrbetrieb** |  | | |
| **Lernende Person** |  | | |
| **Berufsbildner/-in** |  | | |
| **Termine** | **Beginn:** | **Abschluss:** | **Besprechung:** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Auftrag**   *von der Berufsbildnerin / vom Berufsbildner vorzugeben*  Welcher Ablauf soll beschrieben werden? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Beschreibung des Ablaufes oder des Vorgehens**   Fachlich richtige Beschreibung des Arbeitsablaufes oder des Vorgehens mit Bezug auf die zu beachtenden Qualitätsstandards. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Bezug zu den Leistungszielen des Bildungsplanes** (fakultativ)   Zum Thema passende Leistungsziele aus dem Individuellen Bildungsplan auflisten. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Reflexion**   Begründen Sie den Sinn dieses Arbeitsablaufes, dieses Vorgehens. Warum geht man so vor?  Welche Phasen im Ablauf oder welche Punkte des Vorgehens müssen besonders beachtet werden?  Worauf wollen Sie bei diesem Ablauf oder Vorgehen persönlich besonders achten? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterien zur Beurteilung der sachlichen Richtigkeit und Vollständigkeit** | |
| 1. | Ist der Arbeitsablauf oder das Vorgehen vollständig beschrieben? |
| 2. | Wurde dessen Sinn erfasst? |
| 3. | Kann die/der Lernende wichtige oder heikle Phasen im Ablauf erkennen? |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bewertung Arbeitsdokumentation**  *wird von der Berufsbildnerin / vom Berufsbildner ausgefüllt* | | | | | |
|  | **A** | **B** | **C** | **D** | Bemerkungen |
| Sachliche Richtigkeit/Vollständigkeit |  |  |  |  |  |
| Sauberkeit/Darstellung/Übersichtlichkeit |  |  |  |  |  |
| (entsprechend den Kriterien des Bildungsberichtes: A = Anforderungen übertroffen; B = Anforderungen erfüllt; C = Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen nötig; D = Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig) | | | | | |

|  |
| --- |
| **Kommentar** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Datum** |
|  |  |
| **Besprochen**  Die/der Lernende | **Gelesen und besprochen**  Die Berufsbildnerin / der Berufsbildner |
|  |  |