**Bildungsbericht** Beispiel

Assistentin / Assistent Gesundheit und Soziales EBA

**Semester** 1  2  3  4

Lehrbetrieb Lernende / Lernender Berufsbildnerin / Berufsbildner

Spitex Exemplikon Petra Muster Lea Inderbitzin

1. **Kompetenznachweis ausgeführt Kommentar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetenznachweise nach Prüfplan |  | HK 1.4 Note 5.0  HK 1.6 Note 4.0  HK 2.5 Note 5.0 |
|  |  | Semesternote 4.5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beurteilung** | Note **6** sehr gut  Note **3** schwach | Note **5** gut Note **2** sehr schwach | Note **4** genügend Note **1** unbrauchbar |

**Beurteilungsmerkmale Beurteilung Kommentar**

▼ ▼ ▼

1. **Leistungen betriebliche Praxis Kenntnisse – Fähigkeiten – Haltungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gesamteinschätzung zu Entwicklungsstand betreffend der zu erreichenden Kompetenzen | **Note**  5.0 | schwankendes Engagement, gutes klienten-orientiertes Handeln, gute Arbeitsqualität, zuverlässig, hilfsbereit im Team |

1. **Lerndokumentation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 Richtigkeit / Vollständigkeit | **Note**  4.5 | vollständig bearbeitet, differenzierter Bezug zur Situation, gut verständlich, Abgabetermine werden unregelmässig eingehalten |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2 Sauberkeit / Darstellung / Übersichtlichkeit | **Note**  4.5 | zum Teil sauber dargestellt, gegliederte Darstellung ergibt gute Übersicht |

1. **Berufsfachschule, Überbetriebliche Kurse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 Semesterzeugnis |  | BK-Note um 0.5 gesunken, Massnahme: gewissenhafte Vorbereitung auf die Prüfungen, Ziel: Note mindestens halten, jede Prüfung muss zeitnah der Berufsbildnerin / dem Berufsbildner gezeigt werden; mehrere Kurzabsenzen in der Berufsfachschule ohne Rückmeldung an die Berufsbildungs-verantwortliche |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2 Überbetriebliche Kurse (ÜK) |  | gute Bewertungen im ÜK, keine Absenzen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.3 Freikurse, Stützkurse |  | hat regelmässig am Kurs teilgenommen |

1. **Fördermassnahmen Vereinbarungen**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 Massnahmen zur Förderung der Kompetenz­erreichung und / oder Verringerung von Leistungsdefiziten, Überwinden von Lern­schwierigkeiten | Aufgrund der guten Kompetenznachweise werden keine Fördermassnahmen vereinbart. Aufgrund der 6 einzelnen Absenztage im Verlauf des Semesters erfolgt in Zukunft jeweils eine Besprechung nach einem Absenztag.  HK 1.6 Vitalzeichenkontrolle muss weiterhin geübt und kontrolliert werden, gemessene Werte müssen umgehend gemeldet werden. Kontrolle erfolgt nochmals in vier Wochen. |

1. **Beurteilen der Ausbildung durch die Lernende / den Lernenden**
   1. **Erhaltene betriebliche Ausbildung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **sehr gut** | **gut** | **genügend** | **ungenügend** |
| Fachliche Ausbildung | |  |  |  |  |
| Betriebsklima | |  |  |  |  |
| Persönliche Förderung | |  |  |  |  |

**Begründungen und Anliegen**

|  |
| --- |
| Ich fühle mich z.T. überfordert und wäre dankbar, wenn ich besser unterstützt werde und mir neue Tätigkeiten mehrmals gezeigt werden. |

* 1. **Betreuung durch Berufsbildnerin / Berufsbildner**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **sehr gut** | **gut** | **genügend** | **ungenügend** |
|  | |  |  |  |  |

**Begründungen und Anliegen**

|  |
| --- |
| Ich bin gut betreut durch Lea Inderbitzin |

1. **Diverses**

|  |
| --- |
| Rückmeldungen aus den internen Fremdpraktikas (Austauschpraktikas) sind im Bildungsbericht integriert |

1. **Datum / Unterschriften**

Dieser Bildungsbericht wurde besprochen am 27. Januar 2020

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschrift Berufsbildnerin / Berufsbildner | Unterschrift Lernende / Lernender |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterschrift der gesetzlichen Vertreterin / des gesetzlichen Vertreters | |
| Datum | Unterschrift |
| 30. Januar 2020 |  |

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.